

INTÉZMÉNYI MUNKATERV

A SZERENCSE SZC SÁTORALJAÚJHELYI KOSSUTH LAJOS TECHNIKUM

2025/26-os tanév

Készítette:



Véleményezte

Dátum: 2025. szeptember 5.

Bukta Márta
főigazgató

Rubi Zsoltné
kancellár

Tartalom

I. Bevezetés.....	4
1. A szakképző intézmény jellemzői	4
2. Az intézmény életképességének a bemutatása	5
3. A tanév feltételrendszerének bemutatása	6
3.1. A személyi és tárgyi feltételek bemutatása	6
II. Az intézményi célrendszer tanévi feladatai	10
1. Az intézményi célrendszer tanévi feladatai	10
2. A tanév feladatrendszere.....	12
2.1. Kiemelt feladatok	12
2.2. Alapvető feladatok	14
3. A tanév helyi rendje.....	19
3.1. Tanítási szünetek ma tanítási évben	19
3.2. Tanítás nélküli munkanapok tervezett felhasználása	19
3.3. Tervezett oktatói testületi értekezletek.....	19
3.4. Emléknapok megemlékezések	20
3.5. Mérések.....	20
3.6. Szülői értekezletek, fogadóórák	20
4. Az intézményi folyamatok tanévi feladatai	21
4.1. Vezetési-irányítási folyamatok tanévi feladatai	21
4.2. Szakmai képzési folyamatok tanévi tervezései	23
4.3. Támogató és erőforrás folyamatok tanévi feladatai	26
5. A tanév hónapokra lebontott munkaterve 2024/25	28
5.1. Augusztus.....	28
5.2. Szeptember.....	29
5.3. Október.....	30
5.4. November.....	31
5.5. December	32
5.6. Január	33
5.7. Február	34
5.8. Március.....	34
5.9. Április.....	35
5.10. Május.....	36
5.11. Június.....	37
6. A 2025/26-ös tanév ellenőrzési, értékelési terve	38

III. Mellékletek	38
1. MICS Munkaterv	38
2. Munkaközösségek stratégiai, minőségi céljai az iskoláé alapján	39
2.1. Pedagógiai munkaközösség	39
2.2. Szakmai munkaközösségek.....	43
2.3. Pályaorientációs munkaközösség.....	45
2.4. Reál munkaközösség	50

I. Bevezetés

1. A szakképző intézmény jellemzői

Intézményünkben a 2025/26-ös tanévben technikai képzés folyik tanulói, illetve felnőttképzési jogviszonyú tanulók számára. A szakmajegyzékes szakmák oktatása mellett az idei tanévben is lényegesen nagyobb hangsúllyal jelenik meg a felnőttképzés, ahol a diákok szakképesítést szerezhettek. Ezek egy részét a Járási Hivatalokkal egyeztetve a GINOP pályázat keretében szervezzük meg.

Tanulói jogviszonyú képzésben technikai osztályokban turizmus-vendéglátás (turisztikai technikus, vendégtéri szaktechnikus), egészségügyi (gyakorló ápoló, általános ápoló), szociális (kisgyermekgondozó-, nevelő), közlekedés-szállítmányozás (logisztikai technikus), valamint honvédelem ágazatokban (honvéd kadét szakma logisztikai szakmairány) vannak képzéseink. Elmondható, hogy a tanulói létszámunk a tavalyihoz képest stagnál kicsit emelkedett, mely köszönhető a 9. évfolyamra szép számmal beiskolázott diákoknak.

Felnőttek oktatásában egészségügyi (általános ápoló, mentőápoló) és szociális ágazatokban (kisgyermekgondozó-nevelő, gyermek és ifjúságvédelmi szakasszisztens, szociális és mentálhigiénés szakgondozó, szociális ápoló és gondozó, oktatási szakasszisztens) vannak osztályaink Sátoraljaújhelyben, Ricsén.

Felnőttek képzése keretében demencia gondozó képzésünk van jelenleg, tervezzük a segédápoló képzést a munkaügyi központtal.

Dualis képzésben a turizmus vendéglátás ágazatban tanuló tanulói jogviszonyú képzésben részt vevő vendégtéri szaktechnikus képzésen lévő diákok valamint szociális ágazatban kisgyermekgondozó-, nevelő szakmát tanuló diákokunk és közlekedés-szállítmányozás ágazatban néhány tanuló a tanítási év végéig, a közlekedés-szállítmányozás és egészségügyi ágazatba, valamint a turisztikai technikus tanulók szeptember hónapban vesznek részt.

2. Az intézmény életképességének a bemutatása

SWOT-analízis (az IMIR-ben levő analízist alapul véve készítettem frissen)

Erősség (belső +)	Gyengeség (belső +)
- megújuló iskolai környezet - Ikt eszközök ellátottsága - szaktantermek, demonstrációs termek, taniroda, tanterem, tankonyha, informatika termek, modern oktatási eszközpark - iskolai könyvtár - többségében elkötelezett oktatói testület - Általános iskolások számára szervezett programok magas száma, színvonala - az oktatók szívesen vesznek részt szakmai konferenciákon hallgatóként és előadóként is - vállaljuk tanárjelölt kollégák mentorálását az egyetemek felkeresésére. - Erasmus + - átalakulás a projekt szemlélethez - barátságos, támogató iskolai légkör - a kollégium közelsége	- előregedő tantestület - közösségi tér hiánya - a diákok számára étkezési lehetőség biztosításának hiánya - régi az épület
Lehetőség (külső +)	Veszély (külső +)
- megbízható partnerek a szakképzésben - Egyelőre egészségügyi, szociális és honvédelmi képzéssel nem foglalkoznak a környékbeli iskolák - határon túli diákok fogadása - kimagaslóan jó kapcsolatok kulturális intézményekkel, önkormányzatokkal, civil szervezetekkel, Honvédelmi Minisztériummal, kamarákkal - pályázati források bővítése - turizmus növekedése, új gyárak létesülése	- romló demográfiai mutatók - romló szociokulturális közeg - középfokú oktatási intézmények magas száma - a gimnáziumi képzésbe kevesebb diák jelentkezik, így féltő, hogy a környező települések gimnáziumai esetleg képzéstípust váltanak. - bizonyos ágazatokban a duális képzőhelyek szűkösek - fiatalok elvándorlása - gyorsan változó munkaerő piaci igények

3. A tanév feltételrendszerének bemutatása

3.1. A személyi és tárgyi feltételek bemutatása

3.1.1. Oktatók, óraadók névjegyzéke

Oktató neve	beosztása
Altenberger Vera	német nyelv, turisztika szakmai oktató
Bekéné Zelencz Katalin	egészségügyi szakoktató
Biacsko István	digitális kultúra, komplex természetismeret oktató
Biacsko Istvánné	történelem, német szakos oktató
Bodroginé Dócs Andrea	szakirányú oktatásért felelős igazgató helyettes, turisztikai szakoktató
Bódisz Judit	gyógypedagógus, turisztika szakoktató
Csizmadia János	biológia oktató
Géczi István	földrajz oktató
Hörcsikné Balla Katalin Zsuzsanna	történelem oktató
Kosztyu Tibor	testnevelés oktató
Körmöndi Zoltán	angol nyelv oktató
Kucsinka Zoltán	matematika oktató
Lizák Zsuzsanna	szociális ágazat oktató
Mizsák Éva	könyvtáros oktató
Perényiné Vaszi Tünde Ilona	magyar, angol oktató
Pandák Andrea	egészségügyi szakoktató
Poroszkáné Jeszenszki Beáta	egészségügyi szakoktató
Pudlajner Nóra	német nyelv, történelem oktató, logisztika szakoktató
Ráczné Gócs Ivett Mária	magyar nyelv oktató
Sáfrányosné Naár Mariann	testnevelés, honvédelmi alapismeretek oktató, logisztika szakoktató
Sáfrányos Sarolta	gyógypedagógus
Százvai Katalin	magyar oktató
Timkó Erzsébet	általános igazgató-helyettes, angol nyelv oktató
Földi Kornélia	testnevelés oktató
Vigyikán Edina	turisztika szakoktató
Vigyikán Csaba	angol nyelv oktató
Virágh-Karászi Mariann	matematika oktató
Zámné Sivák Ildikó Andrea	földrajz oktató, logisztika szakoktató
Nagy Péter	óraadó- vendégtéri szakoktató
Bányácsi Árpád	óraadó-honvédelem szakoktató
Negyedi János	külső alkalmazott-honvédelem tantárgy

3.1.2. Pedagógiai munkát segítőik

Pedagógiai munkát segítő neve	munkaköre
Balláné Szulimán Zsuzsanna	iskolaitkár
Kövérné Oláh Krisztina	munkaügyi ügyintéző
Molnár Linda	gazdasági ügyintéző
Bernáth György	rendszergazda
Rutkai Csaba	gondnok
Lukács Istvánné	takarító
Ocsenás Istvánné	portás
Fényes Dezsőné	takarító
Kerekes Jenőné	takarító
Nagy Tünde	takarító
Ádám Attila	karbantartó
Ignác László	karbantartó
Jónásné Kerekes Katalin	közfoglalkoztatott-takarító

3.1.3. Partnerjegyzék

Partner	Cím
Szerencsi Szakképzési Centrum	3900, Szerencs Rákóczi u 93
Pedagógiai Oktatási Központ	3534 Miskolc, Selyemréti u 1.
Sátoraljaújhely Polgármesteri Hivatal	3980 Sátoraljaújhely, Kossuth L. tér 5.
Pedagógiai Szakszolgálat	3980 Sátoraljaújhely, Deák u 12.
Kulturális és Innovációs Minisztérium	1054 Budapest Szemere u 6.
NSZFH	1089 Budapest Kálvin tér 7.
Honvédelmi Minisztérium	1055 Budapest Balatoni u 7-11
Kossuth Lajos Művelődési Központ	3980 Sátoraljaújhely, Táncsics M. tér 3.
Zemplén Tourinform Iroda	3980 Sátoraljaújhely, Hősök tere 3.
Petőfi Irodalmi Múzeum-Magyar Nyelv Múzeuma	3988 Sátoraljaújhely-Széphalom, Kazinczy Emlékpark
Petőfi Irodalmi Múzeum-Kazinczy Ferenc Múzeum	3980 Sátoraljaújhely, Dózsa Gy. u 11.
Városi Könyvtár	3980 Sátoraljaújhely, Dózsa Gy. u 8.
Waberer Városi Uszoda	3980 Sátoraljaújhely, Balassi B. ú 6.
Városi Sportcsarnok	3980 Sátoraljaújhely, Liget tér 3.
Kisebbségi Önkormányzatok	
Zemplén Térségi Katasztrófa és Polgári Védelmi Szövetség	3980 Sátoraljaújhely, Kossuth tér 5.
Sátoraljaújhelyi Fegyház és Börtön	3980 Sátoraljaújhely, Kazinczy u

B-A-Z Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Encsi Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Sátoraljaújhelyi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság	3980 Sátoraljaújhely, Pataki u
Szerencsi Regionális Vizsgaközpont	3900, Szerencs Rákóczi u 93
Erzsébet Kórház Sátoraljaújhely	3980 Sátoraljaújhely, Mártírok u 9.
B-A-Z Vármegyei Rendőrkapitányság, Sátoraljaújhely	3980 Sátoraljaújhely, Kazinczy u
MH 2. Vitéz Vattay Antal Területvédelmi Ezred, 10. Majthényi Károly Területvédelmi Zászlóalj	3526 Miskolc Szentpéteri kapu 78.
Oktatási Hivatal	1055 Budapest Szalay utca 10-14.
Innovációs és Technológiai Minisztérium	1152 Budapest Báthory u 10
Honvédelmi Sportszövetség	1145 Budapest Jávor utca 5.
Fűzeri Hadtörténeti és Helytörténeti Kör	3996 Fűzér Rákóczi u 2
Sárospatak Rendelőintézet	39850 Sárospatak Comenius utca 20.
Tündérkert Bölcsőde	3980 Sátoraljaújhely, Dózsa Gy. u 24
Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény Alapszolgáltatási Központ	3980 Sátoraljaújhely, Hősök tere 10.
Sátoraljaújhely Védőnői Szolgálat	3980 Sátoraljaújhely, Mártírok u 14.
Körzeti Védőnői Szolgálat	3994 Pálháza, Dózsa Gy u 43.
Szent Anna Szeretetotthon	3980 Sátoraljaújhely, Pataki u 21.
Sárospatak Védőnői Szolgálat	3950 Sárospatak, Comenius u 16.
Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat	3980 Sátoraljaújhely, Kossuth tér 5.
Védőnői Szolgálat	3987 Bodroghalom, Kossuth Lajos u 12.
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara	1450 Budapest Pf.214
B-A-Z Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara	3525 Miskolc, Szentpáli u 1.
Duális Képzőhelyek	
Általános Iskolák Sátoraljaújhelyben és 50km-es körzetben	
Kossuth Lajos Piarista Kollégium	3980 Sátoraljaújhely, Deák u 8.

3.1.4. Osztályfőnökök

Osztályfőnök	Osztály
Százvai Katalin	9.A
Virágh-Karászi Mariann	9.B
Pudlajner Nóra	9.C
Vigyikán Csaba	10.A
Sáfrányosné Naár Mariann	10.B
Biacskó Istvánné	11.AB
Altenberger Vera	12.A
Sáfrányos Sarolta	12.B
Vigyikán Edina	13.A
Poroszkáné Jeszenszki Beáta	13.B
Bódisz Judit	KGN-F-2409
Bekéné Zelencz Katalin	ÁÁP-F-2409
Séráné Balabás Viktória	SMS-F-2409
Biacsko István	MTÁ-F-K-2509_1
Földi Kornélia	MTÁ-F-K-2509_2
Pandák Andrea	ÁÁP-F-K-2509
Juhászné Tóth Anikó	ÁÁP-F-2409- (Szerencs)
Perényiné Vaszily Tünde Ilona	SÁP-F-2411

3.1.5. Munkaközösség vezetők

Munkaközösség vezető	Munkaközösség
Ráczné Gócs Ivett Mária	humán
Biacskó István	reál
Altenberger Vera	szakmai I.
Pudlajner Nóra	szakmai II.
Biacskó Istvánné	pedagógiai
Lizák Zsuzsanna	pályorientációs
Bódisz Judit	projekt

3.1.6. Minősítési eljárásban résztvevők

Virágh Karászi Marianna	MICS vezető
Bekéné Zelencz Katalin	MICS tag
Mizsák Éva	MICS tag
Timkó Erzsébet	MICS tag, általános igazgató-helyettes
Bodroginé Dócs Andrea	szakirányú oktatásért felelős-igazgató helyettes
Kababik Edina	igazgató

II. Az intézményi célrendszer tanévi feladatai

1. Az intézményi célrendszer tanévi feladatai

Stratégiai célok	Minőségi célok	SMART-kritériumok (Specifikus-; Mérhető-; Elérhető-; Releváns és Időhöz kötött)	Indikátorok
A tanulás kompetenciáinak fejlesztése, különös tekintettel a szövegértés, a matematika és a természettudományok terén, a korai iskolaelhagyás csökkentése érdekében.	A hátrányos helyzetű és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók kiemelt támogatása.	A 2023/24 –es tanévhez, mint bázisévhez viszonyítva a korai iskolaelhagyók arányának csökkentése 0,01 - dal	6; 7; 15
	Az ágazati alapképzés támogatása az alap -és kulcskompetenciák fejlesztésével.	A tanulók 90% -a sikeres ágazati alapvizsgát tesz.	11.
Partnerközpontú működés biztosítása	A nevelés-oktatás magas színvonalú biztosítása mellett tanulóközpontú és humánus működés a kommunikáció / információáramlás javításával.	A meglévő tanulói információs felület bővítése a Gyakran Ismételt Kérdések (GYIK) menüponttal. A honlap látogatottságának 1% - kal történő növelése.	6; 7; 8; 9; 10; 11; 12; 15; 16;

			17
	A duális képzés népszerűsítése kommunikációs kampánnyal, vállalati és tanulói oldalon egyaránt.	Az eddigi kommunikációs területek mellett önértékelési ciklus végére 2 új kommunikációs terület megjelenése.	4; 8; 14
A digitális kompetenciák fejlesztése	A tanulói digitális kompetenciák fejlesztése	A tanuló önállóan képes egy digitális produktum bemutatására a digitális projekt napon.	12; 14; 16, 22
	Oktatói digitális kompetenciák fejlődése	A témával kapcsolatos továbbképzések számának növekedése.	22; 23
Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetencia fejlesztése	Kreatív gondolkodás, problémamegoldás fejlesztése.	A projektek produktumainak színesítése az előző tanévhez képest.	6; 7; 8; 11; 12.
	Projektmenedzsment hatékonysága növekszik.	“Projektháromszög” vizsgálatnak való megfelelés. (költség - idő - minőség a tervezett keretek között marad.)	14; 24.

	A tanulói elégedettség növelése.	Az értékelési területek mindegyikében az elégedettségi mutatók 75% felett legyenek.	10; 16.
	Támogató, együttműködésen alapuló, pozitív szakképző intézményi kultúra alakítása.	Az értékelési területek mindegyikében az elégedettségi mutatók 75% felett legyenek.	10; 16.
Az élethosszig tartó tanulás feltételeinek biztosítása	Megfelelő képzési kínálat biztosítása.	A meghirdetett képzések 75%-ban indulnak.	16;
	Az önismereti és önfejlesztő kompetenciák kialakulásának/ meglétének támogatása.	Az önismereti, önfejlesztő, vagy tanulásmódszertani tréningek, előadások számának növelése az előző tanévhez képest.	16.

2. A tanév feladatrendszere

2.1. Kiemelt feladatok

2.1.1. Az intézményi dokumentumok módosítása, aktualizálása

- ✓ Házi rend: 2025.szeptember 22. Felelős: igazgató, pedagógiai munkaközösség, DÖK,
- ✓ SZMSZ: 2025. szeptember 22. Felelős: igazgató
- ✓ Szakmai Program: 2025.szeptember 22. Felelős: Általános igazgató-helyettes, SZOFI
- ✓ Munkaköri leírások aktualizálása: 2025.szeptember 30. Felelős: igazgató
- ✓ + a MICS munkatervben meghatározottak

2.1.2. Tantárgyfelosztás elkészítése

- ✓ 2025/26-ös tanévre végleges tantárgyfelosztás, határidő: 2025.szeptember 12. Felelős: Általános igazgató-helyettes, Igazgató.
- ✓ 2026/27-os tanévre előzetes tantárgyfelosztás elkészítése, határidő: 2025. július 20. Felelős: Általános igazgató-helyettes, Igazgató.

2.1.3. Felnőttek oktatása-felnőttek képzése

- ✓ Felnőttek oktatására vonatkozó javaslatlábák elkészítése, beküldése. Határidő: az oktatás indítása előtt legalább 21 nappal. Felelős: SZOFI, igazgató
- ✓ Felnőttek képzésére vonatkozó javaslatok beérkezése az induló képzések előtt legalább 21 nappal. Felelős: SZOFI, igazgató

- ✓ Ginop-os képzések esetében egyeztetések a Járási Hivatalokkal. Felelős: SZOFI, igazgató
- ✓ Többletfeladatok javaslat tábláinak beküldése, határidő: szeptember 15. Felelős: igazgató, igazgató-helyettes, SZOFI
- ✓ Oktatói éves munkaidő beküldése. Határidő: 2025. szeptember 12. Felelős: igazgató
- ✓ Többletfeladat kifizetésének 3 lépcsőben:
 - 09-11.hónap közötti teljesítési időszakra, beküldési határidő: 2025.12.11.
 - 12-02. hónap közötti teljesítési időszakra, beküldési határidő: 2026.03.11.
 - 03-06. hónap közötti teljesítési időszakra, beküldési határidő: 2026.06.26.
 A munkaidő elszámoló lap melléklésével alátámasztva (túlóraként jelölés az óra adatainál)
- ✓ Az összes oktatóra vonatkozó elszámolólap beküldése 2025. június 26.

2.1.4. Munkarend szabályai

Munkaidőkeret időtartama: a tanítási évre vetített 36 hét, kezdete 2025.szeptember 1., vége 2026. június 15.

Osztályfőnökök kötelező óraszama a tanítási évre vonatkozóan 756 óra, nem osztályfőnökök esetében 792 óra.

Munkanapok száma a 2025/26-ös tanítási évben 198 nap, ebből

- ✓ tanítási napok száma 179 nap
- ✓ tanítás nélküli munkanapok száma 4 nap
- ✓ tanítási szünetek összesen 15 nap.

2.1.5. Szabadságolási terv

Szabadságolási terv elkészítése a 2026-os évre vonatkozólag és megküldése a főigazgatónak, kancellárnak. Határideje: 2026.február 11. Felelős: igazgató

2.1.6. OSAP-SZIR statisztikai jelentés intézményi szintű elkészítése

Határideje: 2025. október 15.

Felelős: igazgató, iskolatitkár

Az Szkr. 344§ (1) és (2) bekezdésében meghatározott adatokat az október 1-i állapotnak megfelelően kell közzétenni.

2.1.7. Oktatói továbbképzések, beiskolázás

Az oktatói testület tagjai az Szkr.-ben megfogalmazott továbbképzési kötelezettségüknek a megújult szakképzés keretében létrehozott országosan egységes OTR szolgáltatásán keresztül tudnak eleget tenni. Az OTR aktuális képzési kínálata az IKK honlapján (www.ikk.hu) érhető el. Az igazgatókat a kancellár tájékoztatja 2025. december 16-ig a következő évben rendelkezésre álló keretösszegekről, melyből az iskolai oktatók továbbképzése finanszírozásra kerül.

A továbbképzésekre:

- ✓ Az igazgatók a főigazgató,
- ✓ az igazgató-helyettesek az igazgató és a főigazgató,
- ✓ az oktatók az igazgató

jóváhagyása, valamint kancellári engedélyezést követően jelentkezhetnek. A jelentkezés az OTR felületén történik.

Az igazgató elkészíti a továbbképzési tervet, melyet továbbít a szakképzési referensnek, aki tájékoztatja a főigazgatót és a kancellárt a tervezetről. A program elkészítésekor az igazgató figyelembe veszi az oktatók Sztv. szerinti továbbképzési kötelezettség teljesíthetőségének biztosítását.

Az iskola a 2026-ös tanévre vonatkozó beiskolázási tervet készít és jóváhagyásra beküldi a főigazgatónak 2026. január 30-ig.

2.2. Alapvető feladatok

2.2.1. Vizsgafelkészítés

Alapvető feladatunknak tekintjük diákjaink motiválását, hogy tanulmányaikban minél több sikerélményt elérve készíthessük fel őket az eredményes vizsgákra (ágazati alapvizsga, szakmai vizsga, érettségi vizsga), a vizsgakövetelményeket már az alsóbb évfolyamoktól kezdődően szem előtt tartva. Oktatói testületünk minden tagja elhivatott és motivált pedagógia eszköztárának bővítését illetően, nagy örömmel vesszünk minden olyan lehetőséget (továbbképzéseket, ERASMUS+ program által nyújtott tapasztalatszerzést stb.), melyek ebben segítséget nyújthatnak számunkra.

A projekt a vizsga részeként is visszaköszön az új képzési és kimeneti követelményekben. Itt a projekt a vizsgafeladatok jellegében érhető tetten, hiszen számtalan olyan szakmát, példát találunk, ahol a szakmai vizsgára előre szükséges készülni. Így a vizsgán a tanulóknak nemcsak az aznapi teljesítményük számít, hanem az előzetesen befektetett energiájuk, szakmai felkészültségük is. Ezáltal a vizsgahelyzetek a komplex gondolkodást és a gyakorlati szituációk megoldását támogatják.

2.2.2. Kulcskompetenciák fejlesztése, a kiemelkedő tehetségek gondozása és a hátrányban levők felzárkóztatása

Fejlesztési terv

Általános cél:

- A fiatalok legyenek képesek a képességeik megismerésére.
- Reális énkép kialakulásának támogatása.
- Személyiségük fejlődésének elősegítése.
- Egyéni kompetenciák feltérképezése, azok szintjeinek meghatározása, a fejlesztés céljából.
- Tanulási motiváció felkeltése, tanulási célok meghatározása (egyéni is).
- Tanulási stílus meghatározása, egyéni tanulási támogatás biztosítása.
- Tanulás módszertani támogatás nyújtása.

Konkrét cél:

- lemorzsolódás megakadályozása, az előző évi lemorzsolódási % 0,5%-al történő csökkentése
- hatékonyabb tanulás elérése, az iskola tanulmányi átlagának 0,02-del történő emelése (tanulói jogviszony esetén)
- tanulmányi eredmények javulása, sikerélmény elérése
- tanulást akadályozó/nehezítő tényezők feltárása, azok elhárítása.
- tanulást befolyásoló tényezők feltárása
- helyes tanulási szokások kialakítása
- a szövegértés fejlesztése (az országos kompetencia mérések eredményeinek 0,5%-os javulása)

Nevelési feladatok: ismeretek átadása az interiorizációval, tudatos magatartás/ tudatos életvezetés, tanulástervezés elérése.

Célcsoport: 9-14 évfolyam diákjai, kiemelten a 9.évfolyam diákjai

Kompetencia fejlesztés:

Személyes kompetenciák fejlesztése

- Felelősségtudat
- Döntésképeség
- Határozottság
- Információgyűjtés
- Kézügyesség
- Kiegyensúlyozottság
- Kreativitás
- Logikus gondolkodás
- Megbízhatóság
- Megfigyelőkészség

Társas kompetenciák fejlesztése:

- Adekvát kommunikáció
- Adekvát metakommunikációs készség
- Együttműködési készség
- Empatikus készség
- Határozottság
- Hatékony kérdezés készsége
- Interperszonális rugalmasság
- Irányíthatóság
- Irányító készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolat építés képessége
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák fejlesztése:

- Gyakorlatias feladatelemzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Információgyűjtés
- Intenzív munkavégzés
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Körültekintés
- Következtetési képesség
- Kreativitás
- Lényegfelismerés képessége

A módszertani alapelvek: (motiválás, aktivizálás, komplexitás, a nevelt önállóságának az elve, a csoportosítás elve, a társas hatékonyság elve, ez elmélet és gyakorlat, illetve az elvek és tapasztalatok egységének elve) a különböző feladatok megoldása során érvényesülnek.

A megvalósulás lépései:

- 1.A fejlesztési terület(ek) meghatározása
- 2.A fejlesztési célok meghatározása.
- 3.A fejlesztés módjának meghatározása
- 4.A fejlesztés eszközeinek meghatározása

5. A fejlesztendő személy megismerése, bevonása a fejlesztési tervbe.

6. Segítő személyek meghatározása.

7. Módosítás/visszajelzés/ értékelés

Megvalósulás lehetőségei

- ♥ Tanulás módszertani órák, tanulási motivációs tréningek megvalósítása osztályfőnöki órák keretein belül.
- ♥ Tanulási eszközök/tanulást segítő eszközök használatának megismerése, alkalmazásának támogatása-tantárgyanként.
- ♥ Tantárgyi hátrányok felismerése, leküzdése felzárkóztató foglalkoztató foglalkozásokkal, egyéni (mentor) foglalkozásokkal
- ♥ Iskolai programokon való aktív részvétel elősegítése
- ♥ Szülőkkel való kapcsolattartás, kötetlen beszélgetés biztosítása, hagyományaink szerint az oktatók szívesen vesznek részt külföldi munkatársi mobilitásokon, amelyek nagyban elősegítik a pedagógiai módszerek tárházának bővülését és a szemléletváltáshoz is hozzájárulnak.

Tehetséggondozás:

Differenciált oktatás:

- Versenyekre, vetélkedőkre történő felkészítés
- Ünnepeken, rendezvényeken való közreműködés
- 11-13. évfolyamon emelt szintű érettségi előkészítők tartása
- Lehetőségekhez mérten tanulmányi kirándulások szervezése
- Mozi-, múzeum-, színházlátogatás
- Egyéni fejlesztés igény szerint
- Szakkörök tartása a tantárgyfelosztás tükrében

Felzárkóztatás:

- SNI, BTMN tanulók fejlesztő foglalkozásai
- Differenciált oktatás
- Felzárkóztató foglalkozások tartása
- 11-13. évfolyamon középszintű érettségi előkészítők (felzárkóztatók) tartása, szakmai vizsgára felkészítő foglalkozások
- Elsődleges cél: tanulás tanítása, szövegértés javítása
- Tanulásmódszertani foglalkozások tartása
- Mentorálás

Tanulás Támogatása:

A hátrányos helyzetű tanulók segítségét, felzárkóztatását kiemelt feladatnak tekintjük. Több kollégánk vállal mentori feladatokat a különböző ösztöndíjprogramokban (Útravaló, Wáberer, Apáczai, Tanoda-Csillogó szemek-lánymentorálási program, esélyteremtő)

Fejlesztési célok:

GYIK menüpont kialakítása az információs felületen

- Kérdés- és válaszbázis összeállítása a tanulók, szülők, partnerek leggyakoribb kérdései alapján: 2026. január 30-ra. Az egészségügyi ágazat az egészségügyi alkalmasságra, (az egészségügyi és szociális ágazatban) a Hepatitis oltásra vonatkozóan dolgozza ki a leggyakoribb kérdéseket és válaszokat
- A GYIK szekcióban külön kategóriák létrehozása: tanulóknak, szülőknek, gyakorlati partnereknek. 2026.08-31-re
- A tartalom évente frissül az új tapasztalatok alapján

2.2.3. A diákönkormányzat munkájának folyamatos segítése

A diákönkormányzattal fontosnak tartom a rendszeres kapcsolatot, hiszen általuk tudom az iskola összes diákjával fenntartani a kommunikációt. Fontos kérdésekben javaslati joggal élhetnek az SZMSZ, házirend, szakmai program, munkaterv és az iskola életével, rendezvényekkel kapcsolatban. A DÖK diákvezetőivel és a munkájukat segítő tanárral, Körmöndi Zoltánnal, havi rendszerességgel konzultálunk, illetve szükség esetén alkalmasszerűen. Félévkor a DÖK közgyűlésen tájékoztatom a diákokat az első félév eredményeiről, tapasztalatairól, aktuális dolgokról, tervekről.

2.2.4. Az intézményi infrastruktúra további fejlesztése

Az iskola infrastrukturális további fejlesztése során a villamoshálózat további felújítására, az iskola és a kollégium épülete közötti belső udvar aszfaltozására szeretnék javaslatot tenni, valamint az iskola sportudvarának felújítására, ami lassacskán balesetveszélyessé válik. Az aszfalt töredezett, a salakos pályát pedig esőzések után nem tudjuk használni. Az akadálymentességet figyelembe véve és a megnövekedett számú felnőttek képzését és oktatását tekintve, egy lift beszerelése szükségessé válhat. Továbbá nagyon hiányzik egy közösségi tér és egy mikrókkal ellátott melegítő, teakonyha diákjaink számára, mivel nem rendelkezünk étkeztetési lehetőséggel. Szeretnénk kezdeményezni egy „szendvics és snack” automata beszerzését az iskolába.

2.2.5. Új pályázati források folyamatos kutatása

A Honvédelmi Sportszövetséghez már több évbe sikeresen pályázunk. A tavalyi évben más egyéb szervezetekhez is nyújtottunk be pályázatokat, de sajnos sikertelenül. Igyekszünk heti rendszerességgel figyelni a pályázatokat, beadni azokat, amelyek számunkra relevánsak lehetnek. Ez az oktatói testület túlnyomó többségére igaz.

3. A tanév helyi rendje

3.1. Tanítási szünetek ma tanítási évben

Őszi szünet	Szünet előtti utolsó tanítási nap 2025.október 22, szünet utáni első tanítási nap 2025.november 3.
Téli szünet	Szünet előtti utolsó tanítási nap 2025.december 19, szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5.
Tavaszi szünet	Szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1., szünet utáni első tanítási nap 2026.április 13.

3.2. Tanítás nélküli munkanapok tervezett felhasználása

Nyílt nap	2025. október 8.
Édes anyanyelvünk verseny	2025. október 17.
DÖK nap	2026. április
Pályaorientációs nap	2026.január

A 2025. október 18-i szombati munkanapot az Édes anyanyelvünk verseny miatt áthelyezzük 2025. szeptember 27-re.

3.3. Tervezett oktatói testületi értekezletek

Alakuló értekezlet	2024.augusztus 21.
Tanévnyitó oktatói tantestületi értekezlet	2024.augusztus 29.
Munkaértekezlet	2024. október 8.
Munkaértekezlet	2024. november 12.
Munkaértekezlet	2024. december 10.
Munkaértekezlet	2025. január 14.
Félévi oktatói tantestületi értekezlet	2025. február 18.
Munkaértekezlet	2025. március 18.
Munkaértekezlet	2025.április 15.

Osztályozó értekezlet	2025. április 29.
Munkaértekezlet	2025. május 13.
Munkaértekezlet, osztályozó értekezlet	2025.június 15.
Tanévzáró oktatói értekezlet	2025. június 30.

3.4. Emléknapok megemlékezések

Kossuth Lajos születésnapja	2025.szeptember 19.
Megemlékezés az aradi vértanúkról	2025.október 6.
Október 23.	2025.október 22.
Halottak napi megemlékezés a Hősök temetőjében	2025.október 21.
Megemlékezés az I.Világháború lezárásáról	2025. november 11.
A magyar nyelv napja	2025.november 13.
Koraszülöttek világnapja	2025.november 17.
AIDS világnapja	2025.december 1.
Doni megemlékezés	2026.január 9.
Megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról	2026.január 22.
1848. március 15.	2026. március 13.
A víz világnapja	2026.március 20.
Költészet napja	2026.április 10.
Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól	2026. április 16.
Hősök napi megemlékezés	2026.május 22

3.5. Mérések

Ginop plusz bemeneti mérés 9.B	2025.szeptember 22-26.
Ginop plusz bemeneti mérés (pót)	2025. szeptember29-30.
Országos kompetencia mérés	2026.március 23-május 29.
Ginop plusz kimeneti mérések	2026. május
Net-fitt mérések	2026. január 12-május 6.
Belső vizsga 9.osztály magyar nyelv és irodalom, angol nyelv	szeptember
Szintfelmérő történelemből a 11. évfolyamon	május
Kisérettségik 12. évfolyam	március-április

3.6. Szülői értekezletek, fogadóórák

9. évfolyam szülői értekezletei	2025.szeptember 10.
Felsőbb évfolyamok szülői értekezletei	2025. október 1.

Félévi szülői értekezletek minden évfolyam számára	2026. február 1. hete
Szülői értekezlet a 12. és 13. valamint 11. szakképző számára	2026. április 7-11.

4. Az intézményi folyamatok tanévi feladatai

4.1. Vezetési-irányítási folyamatok tanévi feladatai

4.1.1. Stratégiai tervezés feladatai

-  Az intézmény működését szabályozó külső, belső jogrendszer változásának figyelemmel kísérése
-  Intézményi célrendszer kialakítása, kidolgozása, megismertetése. Annak meghatározása, hogy térben mely munkaerőpiacra történjék a képzés
-  Az intézményi célrendszer módosítása, elfogadása szükség szerint.
-  Az iskola küldetésének és jövőképeinek átalakítása a célrendszernek megfelelően.
-  Szakmai program, Képzési program, SZMSZ, Házi rend aktualizálása
-  A kisebb közösség stratégiai céljainak meghatározása, a célokhoz eszközök és feladatok rendelése, a munkaközösségi éves munkaterv elkészítése
-  A munkaközösségi munkaterv alapján prioritások felállítása.
-  Az intézmény éves munkatervének elkészítése a stratégiai céloknak megfelelően

4.1.2. Tanévi tervezés feladatai

-  A tanévi célok kijelölése
-  Munkaközösségi munkaterv elkészítése
-  Prioritások felállítása a stratégiai céloknak megfelelően a munkaterv alapján
-  Intézményi éves munkaterv elkészítése
-  A tervezéshez szükséges dokumentumok közös elveinek meghatározása, dokumentációs és adminisztrációs rend kialakítása
-  Órarend
-  A tanórán kívüli foglalkozások rendje, az éves projektoktatás tervezése
-  Partnerekkel való együttműködés rendjének áttekintése
-  Felnőttek oktatása, képzése tervezése, szervezése

4.1.3. Emberi erőforrás menedzselés feladatai

-  A tervezett képzéseknek megfelelő emberi erőforrás igény felmérése (oktatók)
-  Az intézmény optimális működéséhez szükséges nem oktató humán erőforrás felmérése
-  Minőségirányítási rendszer megismertetése
-  Beiskolázás tervezése
-  Továbbképzési terv elkészítése
-  Az új ismeretek, a szerzett tudás megosztása (munkaértekezlet, bemutató óra, hospitálás)

4.1.4. Intézményi önértékelés feladatai

-  Cselekvési tervek megismertetése az oktatói testülettel
-  Cselekvési tervek megvalósítása
-  Cselekvési tervek megvalósításáról folyamatos tájékoztatás
-  Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése
-  Önértékelési folyamat áttekintése, értékelése
-  Információk gyűjtése az önértékelési módszertan fejlesztéséhez
-  A megvalósítás pozitív és negatív tapasztalatainak írásbeli rögzítése
-  Az önértékelési folyamat szabályozásának felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása

4.1.5. Vezetői ellenőrzés feladatai

-  TÉR alapú oktatói cselekvési tervek megvalósítási folyamatainak ellenőrzése
-  Szükség szerint óralátogatások az igazgató, igazgató-helyettes, SZOFI által
-  Intézményi cselekvési terv nyomon követése
-  Intézményvezetői cselekvési terv-önellenőrzés
-  Stratégiai tervezés hatékonyságának ellenőrzése
-  Pályaorientációs terv hatékonyságának ellenőrzése

4.1.6. Kommunikáció a partnerekkel feladatai

-  Általános információk rendelkezésre bocsátása (intézmény, dokumentumok, rendezvények stb.)
-  Az oktatók az alkalmazott pedagógiai módszereket, azok szempontjait a nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel
-  Osztályfőnöki és egyéb tanítási órák keretében problémák, egyéb megoldandó helyzetek felismerése
-  Az egy osztályban tanító tanárok közösségének megbeszélése
-  A szülőkkel folytatott megbeszélésen/szülői értekezleten a problémák, egyéb megoldandó helyzetek azonosítása, a tanév aktuális feladatainak ismertetése, az intézményben folyó munka ismertetése
-  Az intézményvezető egyeztetése a fenntartóval, kétirányú információáramlás személyesen vagy Teams-értekezleten
-  Vezetői célkitűzések, oktatás- és képzéspolitikai célok megfogalmazása a tanév elején
-  Vezetői testület megbeszélése az aktuálisan elvégzett és tervezendő feladatok egyeztetése céljából
-  Egyeztetés a munkaközösség-vezetőkkel
-  Egyeztetés munkaközösség-vezetők és oktatók között, munkaközösségi megbeszélések
-  Az oktatói közösség értekezletei
-  Egy osztályban tanító kollégák megbeszélései

- 🛡️ A helyi munkaerőpiaci igények felmérése és az egyéni képzési igények feltárása érdekében folytatott kommunikáció – információk és adatok gyűjtése (BOKIK, Járási Hivatal Foglalkoztatási Főosztály, MESZK, önkormányzat, kamara, meglévő partnerek)
- 🛡️ Kapcsolattartás, egyeztetés (kétoldalú kommunikáció) a duális partnerekkel/gyakorlati helyszínekkel

4.2. Szakmai képzési folyamatok tanévi tervezései

4.2.1. Szakmai képzés, tervezés feladatai

- 🛡️ A munkaerőpiaci igények felmérése
- 🛡️ Az oktatói együttműködés megtervezése a közismereti oktatók, a szakmai oktatók és a duális képzőhelyek oktatói között
- 🛡️ A tanulói értékelési rendszer kialakítása a szakirányú oktatás során a duális képzőhelyekkel
- 🛡️ 9-10. évfolyamon az ágazati alapoktatás során megalapozni a szakmai tárgyak elsajátításához szükséges alapismereteket, biztosítani az általános és széleskörű ismeretek megszerzését, fejleszteni a tanuló kommunikációs készségét.
- 🛡️ A szakmai képzés folyamán a 13. évfolyamon cél a vizsga feladatok ellátásához szükséges kompetenciák fejlesztése, a sikeres szakmai vizsgához szükséges ismeretek átadása

4.2.2. Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel adatai

- 🛡️ A partneri igények megismerése
- 🛡️ A megismert igények alapján az intézmény stratégiai képzési céljainak felülvizsgálata
- 🛡️ Sátoraljaújhely Önkormányzata Szervezési, Szociális és Hatósági Osztályának, a Munkaügyi Központnak, a beiskolázási körzetek jegyzőségeinek, a tankerületi központoknak, valamint az általános iskoláknak a tájékoztatása a képzési szerkezetről, az iskolánk által nyújtott egyéb lehetőségekről személyes találkozás révén.
- 🛡️ A tanév pályaorientációs tervének (tevékenységek, a határidők, felelősök megjelölése) elkészítése és elfogadása. Határidő: 2025.szeptember 5.
- 🛡️ Nyílt napok szervezése, tartása (szülők, tanulók) Nyílt napok: 2025. október 8 és november 12 diákok részére, október 22. szülők részére.
- 🛡️ A felvételi tájékoztató és a szóróanyagok elkészítése
- 🛡️ A képzési szerkezetet bemutató kisfilmek készítése
- 🛡️ Pályaorientációs napok tartása az általános iskolákban
- 🛡️ Versenyek, vetélkedők az általános iskolák számára
- 🛡️ Az intézményben folyó munka médianyilvánosságának biztosítása
- 🛡️ A tanulmányi területek, felvételi eljárás rendjének nyilvánosságra hozatala. Határidő:2025. október 20.
- 🛡️ Az iskola fogadja a központi írásbeli vizsgára a jelentkezőket.2025. december 2.
- 🛡️ Az intézmény rögzíti a központi írásbeli vizsgára jelentkezők adatait a Közfelvir programban (amennyiben a felvételi tájékoztató szerint szervez központi írásbeli felvételi vizsgát) 2025. december 5.
- 🛡️ Központi írásbeli felvételi vizsgák. 2026. január 24. (pótló: 2026. február 3.)
- 🛡️ Az intézmény véglegesíti a központi írásbeli vizsgák eredményeit a Közfelvir rendszerben.

- ☛ Az iskola a Hivatal által meghatározott módon értesíti az írásbeli eredményéről a tanulókat. 2026. február 13.
- ☛ Az általános iskola továbbítja a jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak. 2026. február 19.
- ☛ Szóbeli meghallgatások 2026.március 11.
- ☛ Az iskola nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét. 2026. március 20.
- ☛ Tanulói adatlapok módosításának lehetősége. 2026. március 25-27.
- ☛ A Hivatal elektronikus formában elküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját. 2026. április 7.
- ☛ Az ideiglenes felvételi rangsor megküldése a Hivatalnak. 2026. április 17.
- ☛ A Hivatal megküldi az egyeztetett felvételi jegyzéket. 2026. április 27.
- ☛ A felvételtől vagy elutasításról szóló értesítések megküldése. 2026. május 8.
- ☛ Rendkívüli felvételi eljárás (ha a felvehető tanulói létszám nem éri el legalább a 90%-át a kiírásban feltüntetettnek) 2025. május 11-22.
- ☛ Beiratkozás. 2026. június 25.

4.2.3. Oktatók szakmai-képzési együttműködése feladatai

- ☛ Az intézmény oktatói közösségének megalakulása (alakuló értekezlet:2025. augusztus 21.)
- ☛ Oktatói közösség munkaértekezlete (havonta 1-szer, szerdánként, ezen kívül igény szerint)
- ☛ Munkaközösségi értekezletek (havonta 1-szer, ezen kívül igény szerint)
- ☛ Munkaközösségek egymás közötti kapcsolattartása (szakmai és közismereti)
- ☛ Egy osztályban tanító oktatók együttműködése
- ☛ Egy képzési csoportban tanító oktatók közösségeinek együttműködése
- ☛ Együttműködés más intézmények pedagógusaival, oktatóival
- ☛ Együttműködés az SZSZC többi intézményével
- ☛ A DMMCS intézményi szintű működtetése

4.2.4. Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése, feladatai

- ☛ Az oktatók módszertani kultúrájának feltérképezése
- ☛ Továbbképzési szándékok, tervek feltérképezése
- ☛ Tudásmegosztás: DMMCS
- ☛ Az elsajátított ismeretek és módszerek alkalmazása a gyakorlatban
- ☛ Óralátogatások: vezetőség-oktatók; oktatók-oktatók
- ☛ Belső tudásmegosztás: megbeszélések, belső továbbképzés, bemutató órák
- ☛ a rendelkezésre álló szakmai tankönyveken kívül alkalmazzuk az IKK digitális tananyagtárát és a KRÉTA e-learning felületén rendelkezésre álló tananyagokat.

4.2.5. Tanulás támogatás feladatai

- ☛ Tanulásmódszertani foglalkozások, projektek
- ☛ Kompetencia fejlesztő foglalkozások tartása

- 🛡 Fejlesztő, felzárkóztató foglalkozások tartása
- 🛡 Tehetségfejlesztő foglalkozások tartása
- 🛡 Szabadidős tevékenységek keretében: színházlátogatás, előadások, szakmai kirándulások
- 🛡 Segítjük tanulóinkat reális tanulási célok megfogalmazásában, erősíteni törekszünk tanulással kapcsolatos sikerélményeiket.

4.2.6. *A tanulók mérése és értékelése feladatai*

- 🛡 Közös mérőeszközbank működtetése
- 🛡 A mérések intézményi fajtáinak meghatározása
- 🛡 A mérés-értékelés eljárásrendjének szabályozása Lsd. 3.5
- 🛡 A mérések eredményeiről beszámolás a munkaértekezleteken, DÖK közgyűlésen, szülői értekezleteken
- 🛡 A mérések utáni intézkedési terv kidolgozása a felzárkóztatást igénylő tanulók esetében. Ezzel kapcsolatban egyeztetések a munkaközösségekkel.

4.2.7. *Mentálhigiéne és prevenció feladatai*

- 🛡 Bullying megakadályozása
- 🛡 Az egészséges életmódra nevelés célja a gyerekek, tanulók személyes részvételén keresztül az attitűd- és szemléletformálás, a család és a közösség értékeinek megőrzése az egészséges életmód kialakításának érdekében.
- 🛡 Cél: az önmagával, társaival, az épített és természetes környezetével harmóniában élő, egészséges és felelősen cselekvő személyiség kialakítása.
- 🛡 Célunk: egészséges, boldog, elégedett, önmagában bízó, adottságait, képességeit a lehetségesig kihasználó, reális célokért küzdeni tudó fiatalokat nevelni. Olyan nevelő-oktató munkában hiszünk, amely a lelki, testi és szellemi nevelést egyszerre valósítja meg annak érdekében, hogy tanulóink:
 - önmagukat (lehetőségeiket és korlátaikat) világosan lássák
 - érdeklődésük és képességeik vezérelje továbbtanulásukat
 - legyenek képesek az önművelésre, a megújulásra, az élethossziglani tanulásra
 - a tudás, a műveltség, a becsületesség, az önzetlenség, a tolerancia legyen számukra a legfontosabb emberi érték
 - az életet, egészséget megbecsülő, környezetét védő, hazájára büszke, azért tenni tudó és akaró felnőtt válhasson belőle.
- 🛡 Feladataink ennek érdekében:
 - információ átadása szülőknek, gyermekeknek, pedagógusoknak
 - a lelki és testi egészség holisztikus szemléletmódja épüljön be az iskolai tevékenységekbe, a pedagógusok és a tanulók értékrendjébe
 - megfelelő higiénés szokások alkalmazása
 - az egészséges táplálkozás ismerete és lehetőség szerinti alkalmazása
 - kulturált étkezési szokások
 - a megfelelő öltözködés szokássá alakítása
 - a szűkebb és tágabb környezet tisztán tartása

- az osztálytermek esztétikus kialakítása
 - helyes napirend kialakítása
 - rendszeres mozgás biztosítása a szabadban
 - baleset-megelőzés szabályinak ismerete
- ☛ Az egészségnevelés legfontosabb feladatai:
- felvilágosító munka: osztályfőnöki órák az iskolai védőnő foglalkozásai,
 - prevenció: Életvezetési ismeretek és készségek mentálhigiénés foglalkozások drog-prevenció
 - egészségünk védelme: mindennapos testnevelés tömegsport túrák szakedzések gyógytestnevelés egészségünk óvása
 - orvosi vizsgálatok, szűrések, balesetvédelem munkavédelem

4.3. Támogató és erőforrás folyamatok tanévi feladatai

4.3.1. Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenységek működtetése és feladatai

- ☛ Az iskola technikai működésének, a biztonságos munkakörnyezetnek a felmérése
- ☛ Az iskola technikai működésének, a biztonságos munkakörnyezet feltételei folyamatos fejlesztésének éves gazdasági tervezése
- ☛ Az iskola technikai működésének, a biztonságos munkakörnyezet feltételeinek biztosítása
- ☛ Az iskola technikai működésének, a biztonságos munkakörnyezet feltételeinek fejlesztése
- ☛ Éves karbantartási terv elkészítése: október 30.

4.3.2. Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer feladatai

- ☛ Alkalmazotti adatok felülvizsgálata: negyedévente
- ☛ A KRÉTA jogosultságok felülvizsgálata, felelősségi körök kialakítása: félévente
- ☛ Órarend feltöltése: 2025. szeptember 5. (ezután minden változást követően)
- ☛ Óraadók és duális képzőhelyek jogosultságainak beállítása: 2025.szeptember 5 (minden képzés indításánál)
- ☛ Tanulói adatok ellenőrzése (folyamatos)
- ☛ Az elektronikus napló folyamatos vezetése, adminisztrálás (haladási napló, értékelési napló, hiányzás kezelése, egyéb)
- ☛ Félév zárása, félévi értesítők elkészítése (január 23; január 30.)
- ☛ Tanulmányok alatti vizsgák (ágazati alapvizsga, különbözeti, osztályozó) adminisztrálása: vizsgaidőszakonként.
- ☛ Szakmai vizsgák és képesítő vizsgák adminisztrálása: vizsgaidőszakonként
- ☛ Fókusz és ESL modulok folyamatos monitorozása: lehetőség szerint folyamatosan
- ☛ Kiiratkozott, sikeres szakmai, illetve érettségi vizsgát tett tanulók kiírása: 2026. június 30.
- ☛ Előzetes tantárgyfelosztás (TTF) elkészítése, osztályok, csoportok létrehozása, léptetése, 2026.július 20.
- ☛ Duális képzőhelyeknél végzett szakmai gyakorlat adminisztrálása: 2026. augusztus 31.
- ☛ Egybefüggő szakmai gyakorlat, közösségi szolgálat adminisztrálása: 2026. augusztus 31.
- ☛ Elektronikusan előállított törzslapok nyomtatása: 2026. augusztus 31.

- Osztálynaplók zárása, archiválása, iktatása: 2026. augusztus 31.

4.3.3. Panaszkezelés feladatai

- Hatályos jogszabályok, belső szabályozó dokumentumok tanulmányozása
- Panaszkezelési folyamatleírás tanulmányozása
- Panaszkezelési eljárás dokumentációjának áttekintése
- A panasz (írásbeli, szóbeli) beérkezése, befogadása az eljárásra jogosult szervhez
- Írásos panasz esetén iktatás
- Szóbeli panasz esetén Panaszkezelési Nyilvántartó Lap felvétele
- A panasz szignálása, delegálása a kompetens személyhez
- A panasz kivizsgálása az eljárásra jogosult szervnél
- Szükség esetén a Centrum tájékoztatása, a panaszkezelés kivizsgálása a Centrum bevonásával
- A panaszos szóbeli (ha a panaszos szóbeli tájékoztatása megtörtént, aki a tájékoztatást tudomásul vette) vagy írásbeli értesítése a megtett intézkedésről vagy annak mellőzéséről az indokok megjelölésével
- Az írásbeli értesítés iktatása

4.3.4. Pályázati rendszer működtetése, feladatai

- Pályázatfigyelő rendszer felállítása (1 pályázatfigyelő+ a munkaközösségek képviselői)
- Pályázni kívánt pályázatok kiválasztása
- Team létrehozása pályázatírásra, az adott pályázat függvényében
- A pályázati folyamat során keletkező dokumentumok/bizonylatok kezelési, ellenőrzési, megőrzési rendjének meghatározása
- A pályázat menedzselése (benyújtás és kapcsolódó feladatok). HS pályázat iskolai: szeptember 30-ig, DSE-s április, május hónapokban.
- A pályázat megvalósítása, az elnyert források használatbavétele és a kapcsolódó adminisztrációs kötelezettségek teljesítése, a pályázat kiírásának megfelelően.
- A forrás-felhasználásra vonatkozó szabályok érvényesülésének nyomon követése, ellenőrzése.
- A pályázati folyamat során szerzett tapasztalatok összegzése, a pályázat sikerességének értékelése, a jövőre vonatkozó tanulságok levonása

4.3.5. Infrastrukturális fejlesztésének tervezése

- Épület állagának felmérése, az épület végig járása.
- Az intézmény szakmai programjának megfelelő tervezés.
- Karbantartási terv elkészítése fontossági sorrendnek megfelelően.
- Az éves karbantartási terv megküldése a Centrumnak. Határidő: november 15.
- A karbantartási terv engedélyeztetése.
- Árajánlat kérések szakemberektől.
- A karbantartási folyamatok megvalósítása.

4.3.6. Kiemelt feladataink

Gyakorlat / duális képzés – tanulói tapasztalatszerzés biztosítása

Kiemelt feladatunk tanulóink gyakorlatának ill. a duális képzés sikeres és hatékony megvalósulása érdekében a külső gyakorlati helyekkel, térségi vállalkozókkal és szervezetekkel való együttműködés, kapcsolatok kiépítése és ápolása, melyre tudatosan törekszünk.

Tanulóink versenyeken való részvétele és sikeres szereplése

Folyamatosan követjük és figyelemmel kísérjük a szakirányainkhoz kapcsolódó általunk már ismert és újonnan megjelenő versenyfelhívásokat, hogy azokon megmérettethessük magunkat és tanulóinkat. Természetesen biztosítjuk a jelentkezők számára a felkészítést, a felkészülésükben való segítségnyújtást, ezzel is támogatva őket.

Külföldi tapasztalatszerzés lehetőségeinek kihasználása

Az előző tanévekben az ERASMUS programnak köszönhetően tanulóink eljuthattak külföldi helyszínekre, ahol szakmai ismereteiket gyarapíthatták. Ezeket a lehetőségeket munkaközösségünk minden szakmacsoportjának vonatkozásában továbbra is igyekszünk figyelemmel kísérni és kihasználni, hiszen nagyon sok pozitív tapasztalatot szerezhettünk az eddigi alkalmak során.

Rendezvényeken való részvétel

Tanulóink gyakorlati tapasztalatszerzésének fontos terepe, hogy diákjaink rendszeresen részt vesznek a különböző iskolai és városi rendezvényeken, idegenvezetés, felszolgálat, hostesskedés, egészségügyi ellátás, rendvédelmi feladatok és egyéb szervezési ill. lebonyolítási feladatok ellátása által. Ezt a lehetőséget a továbbiakban is ki szeretnénk használni.

5. A tanév hónapokra lebontott munkaterve 2024/25

5.1. Augusztus

Dátum	Feladat	Felelős
21.	Alakuló értekezlet	igazgató
22.	munkaközösségi értekezletek	munkaközösség vezetők
25-27.	beillesztő tábor HKPII.	igazgató, testnevelő tanárok, Sáfrányosné Naár Mariann
21-22.	felkészítés javító vizsgára, konzultáció az oktatókkal	oktatók
22-29.	Képzési programok frissítése, átdolgozása és feltöltése	szakmai munkaközösségek
22-29	Gyakorlati naplók ellenőrzése	ofők, érintett oktatók

22-29	Egészségügyi alkalmasságra és Hepatitis oltásra vonatkozó információk kidolgozása tanulók számára	Bekéné Zelencz Katalin
25-28.	javító vizsgák	Timkó Erzsébet, oktatók
29.	osztályozó értekezlet, nyitó értekezlet	

5.2. Szeptember

Dátum	Feladat	Felelős
1.	tanévnyitó ünnepség, első tanítási nap	Igazgató, igazgató-helyettes
3.	igazgatói értekezlet	főigazgató
4.	első DÖK gyűlés	DÖK, Körmöndi Zoltán
9.	Rymai Költészeti Fesztivál (egyik állomása iskolánk)	Kababik Edina, Ráczné Gócs Ivett
17.	Biztonság napja	munkaközösség vezetők
	Városi Könyvtár által meghirdetett műveltségi verseny	Humán munkaközösség
	„Magyarnak lenni!” szavalóverseny	Humán munkaközösség
	Kossuth szövetség pályázatai	Humán munkaközösség
	Tanmenetek készítése, aktualizálása	oktatók
19.	Kossuth nap	igazgató
	Kálvária-szakmai projektnap (turizmus)	szakmai munkaközösség
23.	Fényes Újhely-Fényes Zemplén vetélkedő általános iskolák részére	Ráczné Gócs Ivett, Pudlajner Nóra, Kababik Edina
23.	Profi-T-Ability házi verseny	Pudlajner Nóra
22-26.	Ginop plusz bemeneti kompetencia mérés	igazgató, rendszergazda
27.	Firtó Zsuzsanna emléktúra	Sáfrányosné Naár Marianna
29.	Haditorna verseny az általános iskolák számára	igazgató, testnevelők, kijelölt oktatók
24.	Város napi ünnepség	igazgató, humán munkaközösség
26.	Európai Diáksport Napja	testnevelők
szeptember-december	Diákolimpia	testnevelők

5.3. Október

Dátum	Feladat	Felelős
1.	Szülői értekezlet 10-13. évfolyamok	osztályfőnökök, igazgató
2.	Szakmai kirándulás Kálvária	Turisztika munkacsoport
4.	Tanmenetek leadásának határideje	munkaközösség vezetők, oktatók
4.	Játszani is nehéz_tanárok délutánja-PIM Magyar Nyelv Múzeuma	résztevő oktatók
6.	Aradi vértanúkra emlékezünk-városi ünnepség	
8.	Nyílt nap	igazgató, helyettesek, mk.vezetők,
10.	Medve-matek őszi csapatverseny	Virágh-Karászi Marianna
15.	Kézmosás világnapja	Poroszkáné Jeszenszki Beáta, Pandák Andrea,, Kusperné Juszko Beatrix
15.	OSAP statisztika	igazgató
15.	Iskolai szintű projektnap	Bódisz Judit, mk.vezetők
	járőrverseny Pápa	honvédelem munkacsoport
	Idősek hete rendezvénysorozat-előadás az idősek klubjában	Poroszkáné Jeszenszki Beáta, Pandák Andrea
	Megyei haditorna verseny	Sáfrányosné Naár Mariann
	Profit-Ability verseny-Miskolc	Pudlajner Nóra
	„Megyer-hegyi tengerszem” szakmai projektnap-turizmus	szakmai munkaközösség
16-19	Édes Anyanyelvünk verseny	Timkó Erzsébet, Kababik Edina
22.	október 23-i iskolai ünnepség	Pudlajner Nóra, Ráczné Gócs Ivett
23.	Október 23-i városi ünnepség	Pudlajner Nóra, Ráczné Gócs Ivett
24.	Idősek vetélkedője	Poroszkáné Jeszenszki Beáta
24	Szülői nyílt nap	Kababik Edina
30.	Hadisír gondozás, halottak napi megemlékezés-Hősök temetője	Kababik Edina, Sáfrányosné Naár Mariann

30.	Informatikai eszközigény feltöltése a DKÜ-be	
október 28.-november 3.	Őszi szünet	

5.4. November

Dátum	Tevékenység	Felelős
11.	Emlékezés napja	honvédelmi munkacsoport
	Egészségügyi projekt gyakorlat Pápán eü-sőknek és kadétoknak	Bekéné Zelencz Katalin
	1000 év katonái verseny	Sáfrányosné Naár Mariann, töri szakos oktatók
	Fair Play Cup-fiú labdarúgó torna-Tokaj	Török Endre
	Diákolimpia-Futsal fiú labdarúgás	Török Endre
11.	Szociális munka világnapja-szakmai konferencia a szociális ágazatban tanuló diákoknak	Sáfrányos Sarolta, Bekéné Zelencz Katalin
13.	A magyar nyelv napja	Biacsko Istvánné
14.	Cukorbeteg Világnapja	Eü.munkacsoport
14.	Turisztika szakmai nap	turisztika munkacsoport
15.	Szalagavató	Ráczné Gócs Ivett
	Csodálatos Emberi Test vetélkedő-ált.isk 7-8.oszt (díjazás, pogácsa, üdítő 30.000ft)	Bekéné Zelencz Katalin
17.	Koraszülöttek Világnapja	Poroszkáné Jeszenszki Beáta
	Véradás	eü. munkacsoport
	Környékbeli szálloda meglátogatása-projekt	Altenberger Vera
	Jelentkezés Hungarikum versenyre	Altenberger Vera
	Czigány Lóránt emlékére	Mizsák Éva
	Implom József középiskolai helyesírási verseny	Perényiné Vaszi Tünde
25.	Nyílt nap	igazgató, mk.vezetők
	Egészségfejlesztési osztályfőnöki órák tartása	Biacsko Istvánné, ofők
	Karácsonyi Jótékonysági akció kihirdetése	Körmöndi Zoltán, DÖK vezetők

28.	Szalagavató	végzős ofők, Timkó Erzsébet, Sáfrányos Sarolta
	Airsoft szituációs lövészverseny	honvédelem munkacsoport
	E-sport versenyek	honvédelmi mk.csoport
29.	2026.évre vonatkozó karbantartási, felújítási terv elkészítése	igazgató, gazdasági vezető

5.5. December

Időpont	Tevékenység	Felelős
1	AIDS világnapja alkalmából vetélkedő- anyagköltség: 8000Ft (jutalmazás)	Pandák Andrea
7.	Mikulásfutás	testnevelés munkacsoport
	Házi lövészbajnokság	honvédelem munkacsoport
	Múzeumlátogatás-turizmus szakmai projektnap	Altenberger Vera, Vigyikán Edina
18.	Karácsonykupa-röplabda verseny	testnevelés munkacsoport
	Szakmai projektnap 9.évfolyamturisztika-múzeumlátogatás	turisztika munkacsoport
	Ének zenei versenyek	Sáfrányos Sarolta
	Könyvtárhasználati verseny	Mizsák Éva
	Karácsonyi jelenetek	Biacsko Istvánné, Sáfrányos Sarolta
	Magyarország az én hazám honismereti vetélkedő 1-2. fordulója	Bodroginé Dócs Andrea
	Mikulás ajándékküldő szolgálat, mikulásnap party	Biacskó Istvánné, Körmöndi Zoltán, DÖK
	Karácsonyi műsor-Idősek nappali klubja, Szent Anna szeretetotthon, Kórház	Pandák Andrea, Poroszka Beáta
13.	Projekt Nap	kijelölt projektvezetők
	Ének-zenei versenyek	Sáfrányos Sarolta
	Könyvtárhasználati verseny	humán munkaközösség

	Országismereti vetélkedő angol/német díjazás: 20.000Ft	Biacsko Istvánné
	Karácsonyi jelenetek, énekek német nyelven	Biacskó Istvánné
19.	Karácsonyi iskolai emlékműsor	A 13-i projektek vezetői+Sáfrányos Sarolta

5.6. Január

Időpont	Tevékenység	Felelős
	Betegmegfigyelési verseny. Anyagköltség: 8000Ft Díjazás)	egészségügyi munkacsoport
	Doni megemlékezés-Hősök temetője	Ráczné Gócs Ivett
	Doni emléktúra	honvédelem munkacsoport
	Kossuth Zsuzsanna Szakképzési verseny: alapápolás/belgyógyászat/sebészet	egészségügyi munkacsoport
	Szakmai projektnap-Tourinform iroda meglátogatása 12.évfolyam	turisztika munkacsoport
17.	Az első félév vége, osztályozó értekezlet	igazgató, igazgató-helyettes
22.	Megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról-iskolai és városi ünnepség	Sáfrányos Sarolta, igazgató
	Jelentkezés a „Szakma Sztár” versenyre	Bodroginé-Dócs Andrea
23.	első félév vége, osztályozó konferencia	Kababik Edina, Timkó Erzsébet
30	A félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök
	Atlaszhasználati verseny az általános iskolák és saját diákjaink számára.	Géczi István
	„In English please” a Városi Könyvtárban	Körmöndi Zoltán
január vége	MH Katonai küzdősport bajnokság	honvédelem munkacsoport
január vége	Iskolai küldöttgyűlés	Körmöndi Zoltán, Kababik Edina
30.	továbbképzési, beiskolázási terv elkészítése	igazgató

5.7. Február

Időpont	Tevékenység	Felelős
4.	Rákellenes Világnap/projektnap	Eü. munkacsoport
4.	szülői értekezletek	ofők
7.	Iskolai farsang	Körmöndi Zoltán
7.	Szabadságolási terv elkészítése	igazgató
10.	Biztonságos internet napja	Biacsko István
12.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
13.	Korcsolyázás, falmászás	testnevelés munkacsoport
	CISM- futás a békéért	honvédelem munkacsoport
15.	12/13. évfolyam tanulói számára az érettségire, szakmai vizsgára való jelentkezés segítése	ofők, jegyzők
19-23.	Ápolás hete-projekt hét. Anyagköltség, érem, jutalmak: 30.000Ft	Bekéné Zelencz Katalin
	Kossuth Zsuzsanna szakképzési verseny	Eü. munkacsoport
	Sakkbajnokság-Budapest	Sáfrányosné Naár Mariann
	Szakmai projektnap: sárospataki Rákóczi vár meglátogatása 9.évfolyam	turisztika munkacsoport
25.	A diktatúrák áldozatainak emléknapja	Géczi István
	„Szép magyar beszéd” verseny megyei forduló	Százvai Katalin
	Angol/német nyelvű, országismereti projekt nap	Biacsko Istvánné, Altenberger Vera, Perényiné Vaszily Tünde, Vigyikán Csaba
	Jelentkezés “BAZ Vármegyei Értéktár” vetélkedőre / 9. évfolyam + első forduló (továbbjutás esetén felkészülés a következő fordulóra)	Vigyikán Edina

5.8. Március

Időpont	Tevékenység	Felelős
---------	-------------	---------

	szakmai vizsga próba	érintett szakmai oktatók
	Nemzetközi Polgárvédelmi Napon való részvétel	Kababik Edina
	Véradás	eü munkacsoport, igazgató
	Szakmai kirándulás, Miskolc-Skill labor, erzsébet fürdő-projekt nap	eü. munkacsoport
2-6.	„Pénzügyi és vállalkozói témahét”	Altenberger Vera, Földi Kornélia, Pudlajner Nóra, Vigyikán Edina
6.	házi röplabda bajnokság	testnevelés munkacsoport
	Budapest szakmai nap:11-12-13. évfolyamos	turisztika munkacsoport
13.	Labdarúgás házi bajnokság	testnevelés munkacsoport
13.	Pí-nap	Kababik Edina
14.	Március 15-i iskolai műsor	Biacsko Istvánné
22.	Víz világnapja	Zámné Sivák Ildikó Andrea
23-27.	Digitális Témahét	Kucsinka Zoltán
	Egészségfejlesztési osztályfőnöki órák	ofők
	Rákóczi vetélkedő-általános iskolák számára	Pudlajner Nóra, Ráczné Gócs Ivett
	Rotary verseny városi fordulója	idegen nyelvi munkacsoport
	Honvédelmi Sportszövetség lövész kupa	honvédelmi munkacsoport

5.9. Április

Időpont	Tevékenység	Felelős
7	„Lelki egészség napja” szakmai nap	Bodroginé Dócs Andrea
20-24.	Fenntarthatósági témahét	Géczi István
11.	Költészet napja	Hörcksikné Balla Katalin
14.	Szépkiejtési verseny (idegen nyelv)	Biacsko Istvánné, Vigyikán Csaba, Altenberger Vera
15.	Nyuszi kupa:házi lövész verseny a ZTKPVSZ közreműködésével	rendészeti, honvédelmi munkacsoport
	DÖK nap	Körmöndi Zoltán, DÖK

	Honvéd Kadét kirándulás (pályázati forrásból)	Kababik Edina, Sáfrányosné Naár Mariann, Pudlajner Nóra
	Vay kupa Sárospatak	honvédelmi munkacsoport
	Dankó tavasi hadjárat Biri	honvédelmi munkacsoport
	HK sakkbajnokság Budapest	honvédelmi munkacsoport
	Digital Warriors e-sport versenyek	honvédelmi munkacsoport
	szakmai vizsgafelkészítés, vizsgára bocsátás feltételeinek ellenőrzése	érintett oktatók
	Szakmai projektnap: Füzérradvány-10. évfolyam Várható költségek: 50.000 Ft, belépők	turisztika munkacsoport
16.	Holokausztról való megemlékezés	Biacskó Istvánné
	Szülői értekezlet a végzős évfolyamok részére	ofők
	Természettudományi vetélkedő-Georgikon	Biacskó István
	„Bölcsődék Napja” Szakmai nap, szociális ágazat	Sáfrányos sarolta, Bekéné Zelencz Katalin
	Szép Magyar Beszéd Országos döntő-Győr	Kababik Edina, Timkó Erzsébet
22.	A Föld napja	Géczi István
	Kossuth staféta futóverseny	testnevelés munkacsoport
24.	Országos kadét egészségügyi verseny	eü+honvédelmi munkacsoport, Kababik edina
30.	Szerenád, bolond ballagás	Körmöndi Zoltán
30.	Ballagás	Timkó Erzsébet, Perényiné Vaszily Tünde

5.10. Május

Időpont	Tevékenység	Felelős
4-	Írásbeli érettségi vizsgák	Timkó Erzsébet
	Hungarikum versenyen való részvétel	Vigyikán Edina
	Szakmai vizsgára készítés	érintett oktatók

	Vöröskeresztes csecsemőgondozási verseny	eü. munkacsoport
	Vöröskeresztes elsősegélynyújtási verseny	eü. munkacsoport
	Dokumentációk elkészítése, vizsgák lebonyolítása, dokumentálása	érintett oktatók, igazgató, ig.helyettesek
	Szakmai projektnap turisztika: Kalandpark+Tourinform iroda-11. évf.	turisztika munkacsoport
	Lakatos Menyhért Szavalóverseny	magyar szakos oktatók
	Örökségünk 48-történelmi vetélkedő	történelem szakos oktatók
	hadisír gondozás	honvédelem munkacsoport
	Hősök napi megemlékezés- Hősök Temetője	honvédelem munkacsoport
	Honvéd Kadét Akadályfutó verseny -Bánk	honvédelem munkacsoport
május 11.-június 15.	Ágazati alapvizsgák	SZOFI

5.11. Június

Időpont	Tevékenység	Felelős
5.	Pedagógus nap	Körmöndi Zoltán
5.	Nemzeti Összetartozás Napja-túra a Kálváriára	Géczi István
5.	Nemzeti Összetartozás Napja- városi ünnepség	Kababik Edina
3.	Trianoni Kalandtúra kadét módra	honvédelem munkacsoport
	Zarándoklat Széphalomba	humán mk.
	Osztálykirándulások	ofők
20.	Tanévzáró ünnepség	Pudlajner Nóra
	Mécs László szavalóverseny	magyar szakos oktatók
	Szóbeli érettségik	igazgató, igazgató-helyettes, érintett oktatók
	Szemere lövészku	Földi Kornélia

A tanév során jószolgálati tevékenységek folyamatosan:

- turizmus-vendéglátás ágazat: karácsonyi sütemény sütése,
- egészségügyi ágazat: szűrővizsgálatok, egészségügyi tanácsadás
- bármely diák: időskorúak digitalizációban való segítése

6. A 2025/26-ös tanév ellenőrzési, értékelési terve

Az egész tanévre vonatkozó ellenőrzési tervet egyelőre nem tudok készíteni a folyamatosan változó órarend miatt. Az oktatói ellenőrzéseket az őszi szünet után kezdem, október 20-ig készítek egy novemberre vonatkozó ellenőrzési tervet.

Szeptember, október hónapokban részt veszek a munkaközösségek, munkacsoportok megbeszélésein, melyet a tanév során folyamatosan folytatok.

Az igazgató-helyettesekkel meglátogatjuk a projekteket, melyek tervezeteit a projekt munkaközösség már kihelyezte a tanáriban levő projekt falra.

Alkalmasszerűen ellenőrizzük a tanári ügyeleket, illetve a munkaidő betartását.

Október hónapban a tanmenetek ellenőrzése.

A KRÉTA fókuszban, ESL-ben végzett ellenőrzések minimum havonta egyszer.

Az igazgató-helyettes ellenőrzi a KRÉTA-ban a hiányzások kezelését és a tanítási órák beírását minden hónap 10-ig.

III. Mellékletek

1. MICS Munkaterv

A Minőségirányítási csoport munkaterve a 2025/2026. tanévre

A csoport tagjai: Virágh-Karászi Marianna- MICS vezető
Timkó Erzsébet
Bekéné Zelencz Katalin
Mizsák Éva

A csoport az előző tanévekben elkezdett munkáját az órarendben biztosított órákban folytatja.

Az aktuális feladatokról a tagok heti 2 alkalommal történő személyes megbeszélés során egyeztetnek, közös álláspontot alakítanak ki. Az egyes részfeladatokat egymás között felosztják és a megbeszéltek szerint megvalósítják.

Az igazgató álláspontját, véleményét kikérik az aktuálisan megoldandó feladatokkal kapcsolatosan, és természetesen rendszeresen beszámolnak neki az elvégzett munkáról.

1. A munkaközösség vezetők számára kiküldetésre került az új „intézményi célrendszer áttekintő táblázat”, mely a faliújságon is kifüggesztésre került.

2. Ezzel kapcsolatban kérjük a vállalt fejlesztési területek (stratégiai -, minőségi céloknak, SMART kritériumok) munkaközösségi munkatervben való megjelenítését.

Határidő szeptember 4-5.

3. Figyelembe véve a partneri igény és elégedettségmérés eredményeit, különösen a munkaközösségek visszaérkezett javaslataiból a közös részeket választva, a MICS javaslata az idei kiemelt fejlesztendő területekre:

a) Partnerközpontú működés biztosítása, mint stratégiai cél; a meglévő tanulói információs felület bővítése a Gyakran Ismételt Kérdések (GYIK) menüponttal. A honlap látogatottságának 1% -kal történő növelése. SMART kritérium.

b) Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetencia fejlesztése, mint 4. stratégiai célunk. Ide tartozik a „támogató, együttműködésen alapuló, pozitív szakképzési intézményi kultúra alakítása”, mint minőségi cél.

c) „A tanulás kompetenciáinak fejlesztése, különös tekintettel a szövegértés, a matematika és a természettudományok terén, a korai iskolaelhagyás csökkentése érdekében.”

4. Az önértékelési ciklus 2. éve következik, melynek ütemterve az előző évben elfogadásra került, és a faliújságon kifüggesztve található. Ebben a tanévben kerül sor a következő oktatói teljesítményértékelésre. Az igazgató óralátogatási tervet készít. Önértékelési csoport létrehozására kerül sor, amely elkészíti a felülvizsgált működési gyakorlat leírásokat, összesíti az erősségeket és fejlesztendő területeket, elkészíti a fejlesztendő területek rangsorolt listáját. A partneri igény- és elégedettségmérések megtörténtek, több esetben (a tanulók, a szülők, a pályakövetési kérdőívek) kitöltésének aránya nem érte el a szükséges minimumot, így a tanulói igény- és elégedettségmérést novemberben ismét elvégzi a PMM. A MICS tagok koordinálják az önértékelési folyamatot.

Tagok: Timkó Erzsébet; Bekéné Zelencz Katalin; Mizsák Éva; Virágh – Karászi Marianna

Sátoraljaújhely, 2025. 08. 28.

2. Munkaközösségek stratégiai, minőségi céljai az iskoláé alapján

2.1. Pedagógiai munkaközösség

Stratégiai célok	Pedagógiai munkaközösség feladatai a cél érdekében	Várt eredmények/ Sikerkritériumok

1. A tanulás kompetenciáinak fejlesztése, különös tekintettel a szövegértés terén, a korai iskolaelhagyás csökkentése érdekében.	-Az osztályfőnökök, fejlesztő pedagógusok és mentorok év elején tanulásmódszertani foglalkozásokat szerveznek minden osztályban, de különösen a kezdő évfolyamon	-A tanulók megtanulják a helyes tanulási módszereket, elsajátítják a nekik megfelelő tanulási stílust, ezáltal fejlődik a tanulási kompetenciájuk is - Sikeresebb tanulmányi eredményű tanulók
2.Partnerközpontú működés biztosítása	-A szülőkkel történő személyes kapcsolatfelvétel arányának folyamatos növelése - A város intézményeivel való együttműködés fenntartása érdekében pl. rendhagyó osztályfőnöki órák tartása a Városi könyvtárban vagy a helyi múzeumokban	-Tájékozottabb szülők -Hatékonyabb partneri együttműködés, javul az iskola és a város intézményei közötti kapcsolattartás
3.A digitális kompetenciák fejlesztése	-Osztályfőnöki órákon a tanulók kiselőadásokat tartanak az őket érdeklő témákban, ehhez felhasználják a digitális eszközöket és a mesterséges intelligenciát is	- Fejlődik a tanulók digitális kompetenciája -Önállóan tudnak pl. ppt-t készíteni és azt bemutatni a publikumnak
4.Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetencia fejlesztése	-Osztályfőnöki órákon pályaaorientáció témában megismerkedünk a különféle vállalkozásokkal, illetve azzal, hogy a tanulók hogyan lehetnek vállalkozó szelleműek, innovatívabbak	-Elköteleződés a választott szakma iránt - Megállják majd a helyüket a munkaerőpiacon - Kreatívabb tanulók
5. Az élethosszig tartó tanulás	-Osztályfőnöki	-Képzettebb tanulók, nyitottabb személyiségű diákok, akiknek fontos érték a tanulás

feltételeinek biztosítása	órákon foglalkozunk az élethosszig tartó tanulás témájával (kisfilmek, podcastok megtekintése)	
----------------------------------	--	--

Minőségcélok	Pedagógiai munkaközösség feladatai a cél érdekében	Várt eredmények/ Sikerkritériumok
1.A hátrányos helyzetű és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók kiemelt támogatása	-Az osztályfőnökök megkülönböztetett figyelemben részesítik a hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű, SNI-s és BTMN-es tanulókat -A gyógypedagógus/fejlesztő pedagógus/mentortanárok személyre szabott fejlesztésben részesítik az SNI-s és BTMN-es tanulókat - Az osztályfőnökök segítsék a hátrányos/ halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat, hogy sikeresen pályázhassanak a nekik kiírt mentorprogramokra (Útravaló, Waberer és Apáczai ösztöndíjprogramok) -Együttműködés más munkaközösségekkel a tanulók sikeres hátránykompenzációja érdekében	- Hátránykompenzáció -Fejlődik a tanulók olvasási-szövegértési kompetenciája - Felzárkóztatással csökken a különbség a jó és gyenge képességű tanulók között -Nő a tanulási motiváció, javul a tanulmányi eredmény -Csökken a pályázatból kiesett tanulók száma
2.Tanulóközpontú és humánus működés a kommunikáció / információáramlás javításával.	-A tanulók rendszeres tájékoztatása a Krétán keresztül valamint a közösségi média felületein (osztálycsoport)	-Tájékozottabb, kötelességtudóbb tanulók
3.A tanulói és oktatói digitális kompetenciák fejlesztése	-Osztályfőnöki órákon digitális tartalmak (ppt, digitális plakát) készítése	- Fejlődik a tanulók digitális kompetenciája
4.Kreatív gondolkodás, problémamegoldás fejlesztése	-Iskolai projektekből való aktívabb szereplés, pl. a Karácsonyról szóló projekt színvonalas kivitelezése	- Motiváltabb, kreatívabb tanulók

	-Játékos feladatok az osztályfőnöki órákon (pl. kahoot!)	
5. A tanulói elégedettség növelése	Osztályfőnöki órákon olyan kérdőív kitöltetése, ahol a tanulók ki tudják fejteni anonim módon véleményüket az iskoláról, arról, hogy mitől lennének még elégedettebbek	-Elégedettebb tanulók -Csökken az iskolából eltávozók aránya
6.Támogató, együttműködésen alapuló, pozitív szakképzési intézményi kultúra alakítása	- Szülőkkel/gondviselőkkel történő személyes találkozások számának növelése, jó kapcsolat kialakítása a tanulók érdekében -Jó kapcsolat kialakítása az osztályban tanító kollégákkal, az oktatók együttműködnek egymással, megosztják tapasztalataikat, módszereiket, és közösen keresik a legjobb megoldásokat a tanulók fejlődésének elősegítésére -Támogató, bizalmon alapuló kapcsolat kialakítása az osztály tanulóival	-Elégedettebb szülők -Jobban teljesítő diákok -Érettebb, az intézmény iránt elkötelezettebb tanulók
7. Az önismereti és önfejlesztő kompetenciák kialakulásának/ meglétének támogatása	-A tehetséges tanulók kiszűrése az osztályfőnöki/fejlesztő/mentori órákon történő irányított beszélgetésekkel, - kérdőívek, önismereti tesztek íratása a tanulókkal - A tanulói kezdeményezések támogatása	-Javul a tanulók önismerete, önértékelése, -Nő az iskolai teljesítmény -Több tanuló szerepel majd az iskolai, városi műsorokban és tudja kibontakoztatni a tehetségét.

Az alábbiakban összefoglalva szerepelnek az 5 fő stratégiai célokhoz kapcsolódó **fejlesztési célok**, amik a Pedagógiai munkaközösség „profiljába” tartoznak:

 A tanulás kompetenciáinak fejlesztése

- Differenciált tanulásszervezési módszerek alkalmazása a tanulói sokféleség figyelembevételével
- Projekतालapú tanulás bevezetése és fejlesztése-részvétel az iskolai projektekben
- Kooperatív tanulási technikák rendszeres alkalmazása a tanórákon
- Tanulás tanítása: tanulásmódszertani ismeretek
- Tanulói önértékelés és reflektív gondolkodás fejlesztése-kérdőívekkel, tesztekkel

 Partnerközpontú működés biztosítása

- Szülői fórumok szervezése (pl. online messenger szülői csoport létrehozása, fenntartása, szülői „teadélután” a nyílt nap kapcsán, de akár lehetne más apropóból is szervezni ilyen tanár-szülő találkozót, rendezvényt)
- Rendszeres visszajelzési lehetőségek biztosítása a szülők és partnerek számára (pl. kérdőívek, beszélgetések, fogadóórák, szülői értekezletek tartása)
- Együttműködés erősítése helyi kulturális intézményekkel, civil szervezetekkel-ezek meglátogatása osztályfőnöki órákon
- Tanulói vélemények beépítése a pedagógiai folyamatokba

Digitális kompetenciák fejlesztése

- Digitális taneszközök és platformok rendszeres használata az oktatásban, így akár az osztályfőnöki órákon is
- Digitális tananyagok fejlesztése és megosztása a saját munkaközösségen belül
- Pedagógusok digitális továbbképzése (pl. mesterséges intelligencia az oktatásban, online tanulási környezetek)
- Digitális biztonság és etikus internethasználat tanítása a diákoknak osztályfőnöki órákon
- Digitális portfóliók készítése (ppt-k, online plakátok, projektfeladatok akár ofi órákon is)

Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák fejlesztése

- A tanulók együttműködési, kommunikációs és problémamegoldó készségeinek fejlesztése
- Munkaerőpiaci és vállalkozási alapismeretek beépítése az osztályfőnöki tematikába (pl. álláskereső, önéletrajzírás, interjútechnika)
- Pályaorientációs foglalkozások, esetleg üzem-, céglátogatások
- Kreatív gondolkodás és ötletgenerálás („brainstorming”) fejlesztése projektmunkák során
- Tanulói kezdeményezések támogatása (pl. saját projektötletek, kutatások)
- Digitális eszközök használata az innovációs gondolkodás támogatására (pl. Canva, ChatGPT)

Élethosszig tartó tanulás feltételeinek biztosítása

- Tanulási szokások és motiváció fejlesztése
- Önálló tanulásra nevelés: célállítás, időgazdálkodás, tanulási tervek készítése ofi órákon
- Tanulási lehetőségek bemutatása (pl. ösztönözni a tanulókat a versenyeken, tehetséggyondozói szakkörökben, online kurzusokon való részvételre)
- Pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása, részvétel a témához kapcsolódó továbbképzéseken (ill. belső képzések, hospitálások)
- Tanulói mentorálás, egyéni fejlesztési tervek, osztályfőnöki tanmenetek készítése

2.2.Szakmai munkaközösségek

Stratégiai célok	Minőségi célok	Fejlesztési célok, feladatok	SMART-kritériumok (Specifikus-; MÉRhető-; Elérhető-; Releváns és Időhöz kötött)	Indikátorok
1. A tanulás kompetenciáinak fejlesztése, különös	A hátrányos helyzetű és tanulási	-változatos tanítási technikák alkalmazása	A 2023/24 –es tanévhez, mint bázisévhez	6; 7; 15

tekintettel a szövegértés, a matematika és a természettudományok terén, a korai iskolaelhagyás csökkentése érdekében.	nehézségekkel küzdő tanulók kiemelt támogatása.	-projektek készítése -tehetséges tanulók feltérképezése, versenyekre történő felkészítése (turisztikai, egészségügyi, szociális, logisztikai-, honvédelmi-, sportversenyek -korrepetálási lehetőség biztosítása (igény szerint) mentorprogramok, ahol tanulásmódszertant, motivációfejlesztést tanulhatnak a diákjaink, segítséget kapnak a házi feladatok megoldásában. -a pedagógiai jó gyakorlatok megosztása a munkaközösségek tagjai között	viszonyítva a korai iskolaelhagyók arányának csökkentése 0,01 – dal A lemorzsolódás arányának folyamatos csökkentése -sikeres ágazati, és szakmai vizsgák	
2.Partnerközpontú működés biztosítása	A nevelés-oktatás magas színvonalú biztosítása mellett tanulóközpontú és humánus működés a kommunikáció / információáramlás javításával.	-kapcsolattartás a szakmai képzőhelyekkel - rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel különböző felületeken (e-kréta, Messenger, telefon, email..) vagy egyeztetett fogadóórán	-egyre több tanulónk számára törekszünk biztosítani a duális képző helyét. - A szülőkkel történő kapcsolatfelvételi arányának folyamatos növelése.	6; 7; 8; 9; 10; 11; 12;

		- Pályaorientációs foglalkozások tartása -versenyek szervezése saját és külsős tanulók számára -városi ünnepségeken, megemlékezéseken való megjelenés, koszorúzás -Szakmai tábor szervezése -Beillesztő tábor kadétok számára -továbbképzéseken, szakmai konferenciákon való részvétel	-Az intézmény saját és partneri köre által szervezett kommunikációs színtereken (pl. rendezvények, szakmai megbeszélések) való kölcsönös részvételek számának növelése. A növekvő számú részvevő a nyílt napon, pályaorientációs rendezvényeken , versenyek	15; 16; 17
3. A digitális kompetenciák fejlesztése	A tanulói digitális kompetenciák fejlesztése	- Portfólió megírásának segítése - Projektek - Prezentációs készség fejlesztése	- A tanuló önállóan képes egy digitális produktum bemutatására a projekt napon vagy szakmai vizsgán	12; 14; 16, 22

2.3.Pályaorientációs munkaközösség

Stratégiai célok	Pályaorientációs munkaközösség feladatai a cél érdekében	Várt eredmények/ Sikerkritériumok
Kompetencia fejlesztés fontossága, különös tekintettel a szövegértés, a matematika, a természettudományok és az érzelmi intelligencia (EQ)	A pályaorientációs foglalkozások során - amit az általános iskolásoknak tartunk - nagy hangsúlyt fektetünk a társas kompetenciák fejlesztésére, mint például az együttműködés,	Nagyobb eséllyel fogják intézményünket választani az általános iskolás diákok. Saját diákjaink pedig megerősödnek hivatástudatukban, és kevesebb lesz a lemorzsolódás. Érzelmileg stabilabb diákok

fejlesztésére a korai iskolaelhagyás csökkentése érdekében	interszónális rugalmasság, illetve az empátia. Saját diákjaink esetében az ágazati alapoktatásban és a szakirányú oktatásban is az egyéni kompetenciák (önellenőrzés, határozottság, pozitív énkép) fejlesztésére és a módszerkompetenciák, mint például a biztos kéztartás, problémamegoldó gondolkodás figyelünk különös tekintettel.	-Nő a reziliencia, az egymásra való odafigyelés, fejlődik a tanulók empátiája, kiegyensúlyozottsága
Élethosszig tartó tanulás feltételeinek biztosítása	- Saját diákjaink számára megmutatjuk az adott ágazathoz kapcsolódóan a tanulási/továbbtanulási lehetőségeket, jövő és pályaképet, fejlődési lehetőségeket, elhelyezkedési lehetőségeket, ezt egyrészt az adott munkaközösség által szervezett szakmai napok, konferenciák során, másrészt tájékoztatjuk diákjainkat ezekről a lehetőségekről, harmadrészt a pályaaorientációs napokat, rendezvényeket úgy szervezzük, hogy ezek a tényezők szerepelhessenek. A felnőttek számára is megmutatjuk a tanulási, képzési és fejlődési lehetőségeket. - Tanulásmódszertanhoz kapcsolódó pedagógus továbbképzéseken történő részvétel	- Sikereesebb tanulmányi eredményű tanulók. - A lemorzsolódás arányának csökkenése kevesebb pályaelhagyó fiatal és felnőtt. A szakképzett fiatalok és felnőttek számának növekedése a térségben. - Eredményes szakmai, érettségi vizsgát tett végzős tanulóink aránya javuló tendenciát mutasson. A saját diákjaink rendelkezni fognak saját pálya és jövőképpel, célokkal.
Partnerközpontú működés biztosítása	Megfelelő kapcsolattartás, kommunikáció és együttműködés az oktatási partnerekkel plusz a képzőhelyek szakemberei és a munkaközösség vezetői, tagjai között A meglévő tanulói információs felület bővítése a	Megfelelő minőségű szakmai gyakorlati tudás elsajátítása a diákok számára. A diákok előrehaladásának monitorozása szakmai gyakorlati szempontból is. Szükség esetén segítségnyújtás nevelési-oktatási kérdésekben a partnerek számára.

	Gyakran Ismételt Kérdések (GYIK) menüponttal	Az intézményi honlap látogatottságának növelése 1 %-kal az eddigiekhez képest
Digitális kompetenciák fejlesztése	A munkaközösség tagjai támogassák a projektfeladatok egy részének digitális kivitelezését	A diákok képesek legyenek a projektfeladatok digitális feldolgozására, kivitelezésére is
Munkavállalói innovációs és vállalkozói kompetencia fejlesztése	A diákokkal meg kell ismertetni az adott szakma kompetenciáit és munkavállalói vonatkozásait	A diákok legyenek képesek reálisan látni saját szakmai kompetenciájukat, szakmai lehetőségeiket a munkaerőpiacon

1.1. Minőségcélok

Minőségcélok	Pályaorientációs munkaközösség feladatai a cél érdekében	Várt eredmények/ Sikerkritériumok
A nevelés-oktatás magas színvonalú biztosítása mellett tanulóközpontú és -humánus működés	Oktató-diák közti kommunikáció javítása a pályaorientációs, az ágazati alapoktatás és a szakirányú oktatás során. Saját diákjaink támogatása abban, hogy számukra a legmegfelelőbb szakmai területet válasszák ki. Az általános iskolások támogatása a szakmák megismerésében, hogy egyénre szabottan megláthassák azokat a lehetőségeket, amelyek számukra a legmegfelelőbbek. A nyílt órák keretein belül erre lehetőség is lenne.	-Elégedettebb tanulók -A diákok találjanak örömet a tanulásban, a szakmai oktatásban, a szakma tanulásban, az általános iskolások kedvet kapjanak az iskolánkban oktatott szakmák tanulásához.
A tehetségek felismerése, a tehetséggondozás hatékony működése	- A tehetséges tanuló kiszűrése, szakmájuknak, ágazatuknak megfelelő versenyzés támogatása, erre való felkészítés. - A tanulói kezdeményezések támogatása.	Nő az igény a tehetséggondozó foglalkozásokra Lehetőség nyílik a különböző szakmai versenyeken való részvételre.
A hátrányos helyzetű és tanulási nehézségekkel küzdő diákok kiemelt támogatása	Nyílt és biztonságot nyújtó kommunikáció kialakítása a diákokkal, támogatási lehetőségek feltérképezése, megvalósítása	Az érintett diákok önértékelésének fejlesztése, stabilizálása, reális énkép kialakítása
Az ágazati alapképzés támogatása az alap- és kulcskompetenciák fejlesztésével.	Az oktatás során hangsúly helyezése a szakmai kulcskompetenciákra, kulcskompetenciák fejlesztését elősegítő módszerekkel	A sikeres ágazati vizsgák nagyobb százalékban való elérése Szakmai „biztonság”, egészséges magabiztosság érzésének elérése
A duális képzés népszerűsítése kommunikációs kampánnyal, vállalati és tanulói oldalon egyaránt.	Az iskola és a szakmai képzések népszerűsítése nyílt napok során, on-line felületeken, projekt alkalmak során	Az intézményben folyó képzések népszerűségének növelése, diákok vonzása az iskolába

Kreatív gondolkodás, problémamegoldás fejlesztése	Szakmai esettanulmányok feldolgozása, kreatív, gondolkodást, problémamegoldást fejlesztő feladatok preferálása	Váratlan vagy nehezen megoldhatónak tűnő helyzetekben is megfelelő reakció, nyugalom megőrzése, megfelelő megoldási lehetőségek megtalálása
A tanulói elégedettség növelése	Megfelelő tanár – diák kommunikáció Tanulói igények felmérése, mérlegelése a realitás talaján, asszertív megoldások megvalósítása	Elégedett diákok jobb együttműködésre alkalmasak és az intézmény „jó hírét” erősítik
Önismereti és önfejlesztő kompetenciák kialakulásának/meglétének támogatása	Lehetőség önismereti tréningek, előadások megvalósítására	Megfelelő önismeret magabiztossághoz, megfelelő énképhez, gördülékeny munkához vezet oktatók/diákok részéről is

1.3. Fejlesztési célok

Fejlesztési célok	Pályaorientációs munkaközösség feladatai a cél érdekében	Várt eredmények/ Sikerkritériumok
A tanulók hiányzásainak csökkentése	Bevonjuk saját diákjainkat is a pályaorientációs foglalkozásokba, amiket az általános iskolákban tartunk, vagy azokon az alkalmakon a mi diákjaink is részt vesznek, melyeket az általános iskolásoknak szervezünk.	Nő az elhivatottság, a szakmai identitástudat, így csökken a tanulók hiányzása ezáltal nő a teljesítmény, csökken a lemorzsolódás.
A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók támogatása	Hátrányos helyzetű diákok segítése a szakma megszerzésében, életcélok, lehetőségek bemutatása, fejlődés támogatása. Együttműködés más munkaközösségekkel a tanulók sikeres hátránykompenzációja érdekében	Nő a tanulási motiváció, javul a tanulmányi eredmény Nő az eredményes szakmai, érettségi vizsgát tett végzős tanulóink aránya.
Közös értékrend kialakítása a szülőkkel, gondviselőkkel	Szülőkkel/gondviselőkkel történő személyes találkozások számának növelése, jó kapcsolat kialakítása a tanulók érdekében -Az oktató-szülők közti kommunikáció javítása, a partneri kapcsolat erősítése	Elégedettebb szülő/gondviselő Javul az iskola beiskolázási mutatója -elégedettebb gyermek, könnyebb szakma tanulás, nevelés

	közös programok, pályaorientációs alkalmakra a szülőket is bevonni (szakmák éjszakája) együttműködés más munkaközösségekkel.	
--	--	--

2.4.Reál munkaközösség

Stratégiai célok	Munkaközösségi esemény	Megvalósítás dátum, felelős
A tanulás kompetenciáinak fejlesztése, különös tekintettel a szövegértés, a matematika és a természettudományok terén, a korai iskolaelhagyás csökkentése érdekében.	A Pi nap (Pi Day) a matematika világnapja, amelyet minden évben március 14-én (3.14) ünnepelek, utalva a π (pí) szám első három számjegyre: 3,14. Albert Einstein is március 14-én született (1879), így a nap kettős ünnep. Ebből az alkalomból matematikai vetélkedőt szervezünk iskolánk tanulóinak.	2026.03.13. Kababik Edina
Partnerközpontú működés biztosítása	A Medve Matek egy országos szintű, rendkívül népszerű matematikai és logikai tehetséggondozó programsorozat. Nevezés időszak: 2025. szeptember 1. – október 10-ig. Nevezési díj: 2000 Ft/fő, pedagógusoknak ingyenes.	2025.10.10. Virágh-Karászi Marianna
A digitális kompetenciák fejlesztése	A Biztonságos Internet Nap (angolul: Safer Internet Day, röviden SID) egy nemzetközi kezdeményezés, amelyet minden évben február második keddjén tartanak. Célja, hogy felhívja a figyelmet az internethasználat előnyeire és veszélyeire, különösen a gyermekek és fiatalok körében.	2026.02.10. Biacsko István

	A Digitális Témahét Magyarország legnagyobb digitális pedagógiai eseménye. A program célja, hogy fejlessze a tanulók digitális kompetenciáit, és támogassa a pedagógusokat az innovatív, digitális eszközökkel támogatott oktatásban	2026. március 23–27. Kucsinka Zoltán
Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetencia fejlesztése	A technikai oktatásban kulcsfontosságú, hogy a tanulók ne csak szakmát szerezzenek, hanem alkalmazkodóképes, kezdeményező munkavállalókká váljanak. Az elhelyezkedésük kiindulópontja a szakmai önéletrajz, munkaszerződés és motivációs levél írása, hivatalos dokumentumok esztétikus szerkesztése. A digitális kultúra és az IKT tanórákon ezeket is gyakorolják majd.	2025/2026 folyamatos Biacsko István
	A Víz Világnap célja, hogy felhívja a figyelmet a víz fontosságára, a fenntartható vízhasználatra, valamint az édesvízkészletek védelmére. A tanulók valós problémákra keresnek megoldásokat, miközben együtt dolgoznak. Víztakarékos, fenntartható termékeket terveznek, rajzolnak.	2026.03.22. Zámné Sivák Andrea
Az élethosszig tartó tanulás feltételeinek biztosítása	A fenntarthatóság tantárgy egy viszonylag új kezdeményezés, amelyet a középiskolai oktatásba vezettek be. A célja nem csupán ismeretátadás, hanem szemléletformálás, azaz a diákok érzékenyítése a fenntartható fejlődés és az egyéni felelősség kérdéseire. Ennek a tantárgynak az oktatására történt egy 30 órás továbbképzés, beiskolázás.	2025.08.21-23. Géczi István

	A konfliktuskezelés és mediáció az oktatásban egyre fontosabb szerepet kap, mivel az iskolai közösségekben gyakran alakulnak ki nézeteltérések, amelyek megfelelő kezelése nélkül romolhat a tanulási légkör és a kapcsolatok minősége. Ennek a továbbképzése történt meg.	2025.08.22. Kababik Edina Biacsko István Csizmadia János Virágh-Karászi Marianna Zámné S. Andrea
	A mesterséges intelligencia fő alkalmazási területei az oktatásban. Az új technológiák számtalan területen könnyítik meg vagy teszik hatékonyabbá az oktatást. A mindennapokban igénybe vesszük az AI segítségét. A gyakorlati használat során ismerjük meg a lehetőségeket.	A tanév során folyamatos Teljes oktatói testület