

SZSZC Sátoraljaújhegyi Kossuth_Kababik Edina intézményvezetői_ÖCS/2024

2022. augusztus 31 – 2024. augusztus 31. időszak

1. önértékelési ciklus

A cselekvési terv célja:

- I. Az információáramlás és a belső kommunikáció hatékonyságának növelése az oktatói és vezetői testület, valamint az adminisztratív munkakörben dolgozók és a rendszergazda bevonásával, az információáramlás nyomon követése.
- II. A lemorzsolódás csökkentése érdekében a belső és külső partnerekkel olyan dokumentációs rendszer kialakítása (esetkonferenciákról, szülői megbeszélésekről, kollégiumi jelzésekről, gyógypedagógusokkal), mely alkalmas elemzésre, feldolgozásra, következtetések levonására a fejleszthetőség érdekében.
- III. Az oktatók körében a belső tudásmegosztás kiterjesztése, az oktatók ösztönzése a prezentációra, bemutatókra, projektek tartására az oktatói testület részére. Az újabb digitális alkalmazások széleskörű megismertetése egymással.

A cselekvési terv célértéke és annak mérése:

A fejlesztendő területekre kidolgozott cselekvési terv az intézmény teljes működésére kifejti hatását, így az elvárt eredmények tekintetében szinte minden általunk mért indikátor esetében pozitív számszerű elmozdulást szeretnénk elérni. Leginkább a tanulólétszám emelkedésében, a lemorzsolódás csökkenésében, az információ áramlásban, belső kommunikációban és az oktatói körben a belső tudásmegosztásban, a szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők arányában, a felnőttképzési jogviszonyú tanulók arányában, az országos kompetencia-mérések eredményeinek javulásában, a versenyeredmények javulásában, a neveltségi mutatók javulásában és a partneri elégedettségmérések eredményeinek javulásában kívánunk pozitív változásokat elérni. Az egyik fejlesztett terület magával viszi a másik fejlesztendő területet, közöttük összefüggés van, ezért kölcsönösen kihatnak egymásra.

A cselekvési terv megvalósításának időtartama:

2024. szeptember 1. – 2026. június 30.

Cselekvési terv								
Sorszám	Feladat	Felelős	Részvevők	Erőforrások	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény
1.	A kommunikáció hatékonyságának fokozása intézményen belül és partnereinkkel az információáramlás eredményeinek felhasználása céljaink elérése érdekében.	Igazgató.	Munkaközösség- vezetők, az oktatói testület, technikai dolgozók.		A 2024/2025-ös tanévtől.	2026. szeptember 15.	Értekezletek, konzultációk tartása az egész oktatói testületnek (havonta 1, illetve röpgyűlések igény szerint) feljegyzés a munkaközösségi megbeszélések során megbeszéltekről. Folyamatos elektronikus levelezés. A munkaközösségek tagjait folyamatosan tájékoztatni kell a törvényi rendelkezésekről és annak változásairól. Minden hónap utolsó hetében megbeszélés a mk. vezetőkkel.	Megfelelés a törvényi előírásoknak, a kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a szakmai programban megfogalmazott céloknak. A részfolyamatok nyomon követése és a konzultációk eredményeképpen javul a diákok tanulmányi átlaga, csökken a lemorzsolódás.
Az információáramlás és a belső kommunikáció hatékonyságának növelése az oktatói és vezetői testület, valamint az adminisztratív munkakörben dolgozók és a rendszergazda bevonásával, az információáramlás nyomon követése.								
1.1.	A rendelkezésre álló információk eljuttatása szervezett keretek között a belső partnerekhez, célcsoportokhoz.	Igazgató, általános igazgatóhelyettes szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes.	Munkaközösség-vezetők.		A 2024/2025-ös tanévtől.	2026. szeptember 15.	Folyamatos tájékoztatás, kapcsolattartás, elektronikus levelezés, KRÉTA, TEAMS. Személyes megbeszélések havonta egyszer, rendkívüli esetben azonnal. Szülői értekezletek tartása évente minimum 2 alkalommal, végzős évfolyamok esetén 3 alkalommal, fogadóórák tartása igény szerint. Kapcsolattartás az internetes felületen (social media). Postai és elektronikus levelezés, telefonos kapcsolattartás, igényfelmérés, interjú), Esetkonferencia. Munkaközösségi és oktatói testületi értekezletek havonta egy alkalommal. Folyamatos kapcsolattartás az oktatói testület tagjai között, melyeken az igazgató részt vesz, hogy az esetleges felmerülő kérdéseikre is választ kapjanak.	Az információáramlás javulása az intézmény és a meghatározott célcsoportok között. Az intézményről, a dokumentumairól és a rendezvényeiről több kommunikációs csatornán történő hatékony tájékoztatás. A megbeszélésekről minden esetben jegyzőkönyv készítése, melyet a megbeszélést követően az érintettek részére kiküldünk. Továbbá elvárt az összehangolt kommunikáció eredményeként elvárt eredmény a tanulói lemorzsolódás csökkentése 5%-al.

1.2.	A tanulók és az intézmény közötti információáramlás javítása.	Igazgató, igazgató-helyettesek.	Osztályfőnökök, oktatók, szülők/ gondviselők.		A 2024/2025-ös tanévtől.	2026. szeptember 15.	Az osztályfőnökök a diákok részére bármilyen formában kiküldött dokumentumokról visszajelzést küldenek az igazgató részére (becsátolás emailbe, képernyőfotó átküldése, jegyzőkönyvek leadása). Személyes konzultáció a szülővel egyeztetett időpontban, az osztály létszámának minimum 30%-ában. Szülői nyílt nap tartása minden októberben.	Javul az információcsere a tanulók és az intézmény között. Szintén elvárt eredmény a lemorzsolódás 5%-os csökkenése, valamint az iskola tanulmányi átlagának 0,05-dal történő javulása.
A lemorzsolódás csökkentése érdekében a belső és külső partnerekkel olyan dokumentációs rendszer kialakítása (esetkonferenciákról, szülői megbeszélésekről, kollégiumi jelzésekről, gyógypedagógusokkal), mely alkalmas elemzésre, feldolgozásra, következtetések levonására a fejleszthetőség érdekében..								
Sorszám	Feladat	Felelős	Résztvevők	Erőforrások	Időtartam	Határidő.	Módszer	Elvárt eredmény
2.	Értékelési módszereink sokszínűségének kiterjesztése és fejlesztése különös tekintettel a projektek és egyéb korszerű oktatási módszerek értékelésére.	Igazgató.	duális partnerek.		A 2024/2025-ös tanévtől.	Folyamatos.	Elektronikus levelezés, közös pályaorientációs rendezvények évente legalább 1 alkalommal. Duális partnerekkel való találkozás, oktatási módszerek fejlesztési lehetőségekről való tárgyalás.	A duális képzőhelyen megszerzett tapasztalatok és ismeretek segítik a pályán tartást, ezáltal a lemorzsolódási mutatók csökkenését is elősegítve, valamint a szakmai tantárgyak érdemjegyeinek javulása minimum 0,1-del, sikeres szakmai vizsgák.
2.1.	Értékelési módszereink sokszínűségének fejlesztése a tanulói jogviszonyú képzésben.	Igazgató.	Általános igazgatóhelyettes, SZOFI, munkaközösségvezetők, oktatók, gyógypedagógus.		A 2024/2025-ös tanévtől.	Folyamatos.	Óralátogatások, KRÉTA FÓKUSZ, ESL alapján esetmegbeszélések az oktatókkal az értékelési módszereikről és lehetőségeikről, el kell rugaszkodniuk a hagyományos értékelési módszereiktől. Az ESL folyamatos figyelemmel, elemzése alapján információval látom el az oktatókat. Szakmai munka segítése, szakértői bizottságokkal történő szakmai együttműködés (Pedagógiai Szakszolgálatok) A Fókuszban az oktatási módszerek diagramm minimum 5 színből álló elérése minden oktató esetében.	A tanulási motiváció fokozása, mely automatikusan maga után vonja a tanulmányi eredmények javulását és a munkamorál fokozását.
2.2.	Tanulói érdeklődés, motiváció felkeltése, fenntartása. Az élethosszig tartó tanulásra való felkészítés.	Igazgató.	Általános igazgatóhelyettes, SZOFI, munkaközösségvezetők, oktatók, gyógypedagógus.		A 2024/2025-ös tanévtől.	Folyamatos.	Tanulóközpontú nevelési - és oktatási tartalmak fejlesztése, ehhez kapcsolódóan az oktatói testület motiválása a projektmódszerek fejlesztésére, digitalizációra. Projekt munkaközösség létrehozása. A projektek számának fokozása 5%-al, valamint évente 2 iskolaszintű projekt megvalósítása.	<u>Transzverzális kompetenciák:</u> (önálló tanulás elsajátítása, szociális kompetenciák, kooperatív tevékenység, kritikus gondolkodás és reflexió, digitális kompetencia) fejlődése, melyek által a következő készségek fejlődését várjuk: a tanulás képessége, kommunikáció, problémamegoldás, érvelés, vezetési/irányítási képesség, kreativitás, csapatmunkára való alkalmasság.
Az oktatók körében a belső tudásmegosztás kiterjesztése, az oktatók ösztönzése a prezentációra, bemutatókra, projektek tartására az oktatói testület részére. Az újabb digitális alkalmazások széleskörű megismertetése egymással.								
3.	Az oktatótestületi tagok szakmai felkészültségének növelése. A motivált oktatók fejlődési, önképzési igényeinek támogatása, az oktatók kiegészésének megakadályozása	Igazgató.	Oktatói testület, vezetőség.	Erasmus+.	A 2024/2025-ös tanévtől.	Folyamatos.	Külföldi szakmai gyakorlatok keretében a munkatársak mobilitási programokba történő bevonása, külföldi tapasztalatgyűjtésre ösztönzés. Az ott szerzett ismeretek bemutatása az oktatói testület számára.	Újabb oktatási módszerek, technikák megismerése, átültetése iskolánkra. A Fókusz oktatási módszer diagramm színesebbé minden oktatonál, minimum 5 színűre, a projektek minőségi javulása.

3.1.	Oktató kollégák IKT felhasználói ismereteinek növelése.	Igazgató	Oktatói testület, vezetőség.	Pályázatok, SZSZC fenntartói támogatás kérése.	A 2024/2025-ös tanévtől.	Folyamatos.	IKT eszközhasználattal / digitális tananyaggal folytatott oktatás bemutatása belső tudásmegosztásban Minimum: 2 db / tanév IKT alapú tárgyi feltételrendszer fejlesztése.	Időtálló tananyagok, műveltségterületek létrehozása, tananyagok újrahasznosíthatósága. Infokommunikációs technológiával (IKT) támogatott oktatási módszerek adaptálása.
------	---	----------	------------------------------	--	--------------------------	-------------	---	--